

УВЕДЕНО В ДІЮ  
Наказ директора  
ПВНЗ КІДМУ  
від 05 09 2019 р.  
№ 46/3

## РІШЕННЯ

### Вченої ради ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління»

з питання «Про затвердження Змін до Положення про організацію вступних випробувань у приватному вищому навчальному закладі «Кропивницький інститут державного та муніципального управління»  
від 05 вересня 2019 року (протокол № 2)

Заслухавши інформацію відповідального секретаря Приймальної комісії Чорноус О. В. про затвердження Змін до Положення про організацію вступних випробувань у приватному вищому навчальному закладі «Кропивницький інститут державного та муніципального управління», Вчена рада з'ясувала, що відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Про ліцензування освітньої діяльності» від 29 серпня 2019 р. № 955-л у зв'язку з розширенням провадження освітньої діяльності (започаткуванням нової спеціальності) на другому (магістерському) рівні вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування, з метою належної підготовки, організації й проведення вступних випробувань необхідно внести до Положення про організацію вступних випробувань у приватному вищому навчальному закладі «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» (далі – Інститут) у 2019 році, затвердженого рішенням Вченої ради ПВНЗ КІДМУ від 01 лютого 2019 року (протокол № 6), такі зміни:

1. Доповнити новим розділом VI такого змісту:

### **VI. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ МАГІСТРА ТА КРИТЕРІЇ ЇХ ОЦІНЮВАННЯ**

6.1. Програмові вимоги для проведення вступних випробувань та екзаменаційні матеріали готуються головами фахових атестаційних комісій і головами предметних екзаменаційних комісій та затверджуються головою Приймальної комісії не пізніше ніж за три місяці до початку прийому заяв вступників.

6.2. Фахове випробування для осіб, що вступають для здобуття ступеня магістра спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, проводиться в усній формі. Бал фахового випробування визначається за шкалою від 100 до 200 балів.

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі, якщо кількість балів зі вступного фахового випробування складає не менше 100 балів (за 200-бальною шкалою)

6.3. Фахове випробування для здобуття ступеня магістра передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми рівня магістра на основі здобутих раніше компетентностей, визначених стандартом вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування.

6.4. Для вступників на навчання для здобуття ступеня магістра вступний іспит з іноземної (англійської, німецької, французької, італійської) мови проводиться в письмовій формі у формі тесту. Бал визначається за шкалою від 100 до 200 балів.

Мінімальний бал для участі у конкурсі становить 100 балів.

Вступникам, що вступають на навчання для здобуття ступеня магістра складати іноземну мову дозволяється в тільки один раз.

6.5. Додаткове вступне випробування для вступників на навчання для здобуття ступеня магістра проводиться у формі співбесіди. Додаткове вступне випробування проводиться з метою перевірки базових знань вступника щодо можливості подальшого складання вступних випробувань (фахового випробування та вступного екзамену з іноземної мови). Результати додаткового вступного випробування визначаються як «зараховано» або «не зараховано». До подальшого складання вступних випробувань вступник допускається лише за умови отримання результату «зараховано».

6.6. Відповідальний секретар Приймальної комісії або його заступник проводить шифрування робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному аркуші (додаток 5) і на кожному аркуші письмової відповіді. У випадках, коли під час шифрування письмових екзаменаційних робіт виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити її авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім члена предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) комісії, додатково перевіряє голова відповідної комісії.

Після шифрування титульні аркуші зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії до закінчення перевірки всіх робіт. Листки письмових відповідей разом з підписаною відповідальним секретарем Приймальної комісії або його заступником, який проводив шифрування письмових робіт, відомістю передаються голові відповідної комісії, який розподіляє їх між членами комісії для перевірки.

6.7. Перевірка письмових робіт (тестових завдань) проводиться тільки у приміщенні приватного вищого навчального закладу «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» членами відповідної комісії і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня Приймальної

комісії. В окремих випадках (робота не шифрувалась, вступникові були зроблені зауваження під час випробування тощо) відповідальний секретар Приймальної комісії або голова предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії залучають для перевірки роботи двох членів відповідної комісії.

6.8. Перевірені роботи, а також заповнені відомості фахових вступних випробувань з шифрами і підписами членів фахової атестаційної комісії голова комісії передає відповідальному секретареві Приймальної комісії чи його заступникові, які проводять дешифрування робіт і вписують у відомості прізвища вступників.

## 2. Доповнити додатком 5.

Додаток 5

Приватний вищий навчальний заклад  
«Кропивницький інститут державного та муніципального управління»

### ТИТУЛЬНИЙ ЛИСТОК ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

Спеціальність \_\_\_\_\_

Форма навчання заочна

Прізвище, ім'я, по батькові вступника \_\_\_\_\_

Вступне випробування з \_\_\_\_\_

(назва конкурсного предмету)

Номер завдання \_\_\_\_\_

Дата випробування \_\_\_\_\_

Шифр особової справи \_\_\_\_\_

Підпис вступника \_\_\_\_\_

З огляду на надану доповідачем інформацію та результати голосування,  
Вчена рада

**УХВАЛИЛА:**

1. Затвердити Зміни до Положення про організацію вступних випробувань у приватному вищому навчальному закладі «Кропивницький інститут державного та муніципального управління».

2. Оприлюднити Зміни до Положення про організацію вступних випробувань у приватному вищому навчальному закладі «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» на офіційному сайті інституту.

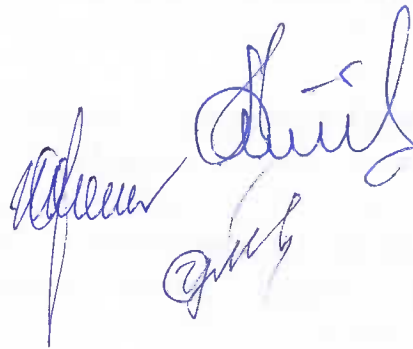
*Відповідальні:* відповідальний секретар Приймальної комісії Чорноус О. В., інженер з комп'ютерних систем Гевел А. П.

*Термін виконання:* 05 вересня 2019 р.

Голова Вченої ради інституту

Заступник голови Вченої ради

Учений секретар



І. Литвин

Г. Шаркова

С. Цигульський