УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ директора
ПВНЗ КІДМУ
від 27 08 2019 р.
№ 35

РІШЕННЯ
Вченої ради ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління»
з питання «Звіт про діяльність ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» у 2018–2019 н. р. та завдання щодо подальшого вдосконалення навчально-наукової та фінансово-господарської діяльності»
від 27 серпня 2019 року (протокол № 1)

Заслухавши інформацію голови Вченої ради, директора ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» Литвина І. І. зі Звітом про діяльність ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» у 2018–2019 н. р. та завдання щодо подальшого вдосконалення навчально-наукової та фінансово-господарської діяльності, Вчена рада констатувала динамічний розвиток інституту за всіма основними напрямками діяльності. Упродовж навчального року основну увагу було зосереджено на зміцненні кадрового потенціалу, підвищенні якості надання освітніх послуг, збільшенні контингенту студентів, зміцненню навчально-матеріальної бази, заходам з оптимізації фінансових витрат, розширенню тематики наукових досліджень, налагодженню міжнародних зв'язків та посиленню співробітництво інституту із ЗВО, науковими и науково-дослідними установами, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування.

З огляду на надану доповідачем інформацію, висловлені під час обговорення пропозиції та результати голосування, Вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. Звіт про діяльність ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» у 2018–2019 н. р. та завдання щодо подальшого вдосконалення навчально-наукової та фінансово-господарської діяльності схвалити.

2. Звіт директора про діяльність ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» у 2018–2019 н. р. оприлюднити на офіційному сайті інституту.

Відповідальний: інженер з комп'ютерних систем.

Термін виконання: до 01 вересня 2019 р.

3. Продовжити роботу над підтримкою та розвитком офіційного веб-сайту інституту, оновленням і зміцненням навчально-матеріальної бази шляхом оснащення інституту сучасною комп'ютерною технікою, програмним забезпеченням, технічними засобами навчання, наочними посібниками,

навчальною та методичною літературою.

Відповідальні: заступник директора з навчально-наукової роботи Шаркова Г. Ю., завідувач бібліотеки Романюк О. А., інженер з комп'ютерних систем.

Термін виконання: протягом навчального року.

4. Активізувати діяльність професорсько-викладацького складу інституту в напрямку подання публікацій до видань, ідексованих у міжнародних наукометричних базах Scopus, Web of Science, Copernicus, а також сприяти збільшенню кількості англомовних статей у періодичних виданнях України.

Відповідальні: заступник директора з навчально-наукової роботи Шаркова Г. Ю., завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

5. Посилити увагу до обдарованих студентів, зокрема закріпити за ними кращих фахівців з числа викладачів, які готуватимуть майбутнього науковця до участі у Всеукраїнських студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, інших конкурсах, грантових програмах, до виконання наукових завдань кафедри.

Відповідальні: заступник директора з навчально-наукової роботи Шаркова Г. Ю., завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

6. Сприяти подальшому розвиткові студентського самоврядування, розширенню участі студентів в управлінні навчально-виховним процесом в інституті.

Відповідальний: голова Студентської ради Копай А. Г.

Термін виконання: протягом навчального року.

7. Сприяти зміцненню кадрового потенціалу інституту, підвищенню рівня викладання, зокрема шляхом поєднання навчання з науковими дослідженнями, введення елементів дистанційного навчання.

Відповідальні: заступник директора з навчально-наукової роботи Шаркова Г. Ю., завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

8. Продовжити співробітництво інституту із ЗВО, науковими и науково-дослідними установами, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування.

Відповідальні: заступник директора з навчально-наукової роботи Шаркова Г. Ю., професорсько-викладацький склад.

Термін виконання: протягом навчального року.

9. Удосконалювати внутрішню систему контролю якості знань студентів.

Відповідальні: заступник директора з навчально-наукової роботи Шаркова Г. Ю., завідувач навчально-методичного відділу Ломоносова Л. Б., завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

10. Посилити роботу з реалізації комплексу заходів, спрямованих на енергозбереження, скорочення витрат на енергопостачання.

Відповідальні: комендант інституту Карпова О. П.

Термін виконання: протягом навчального року.

11. Посилити профорієнтаційну та агітаційну роботу з метою розширення контингенту студентів, сприяти формуванню позитивного іміджу інституту.

Відповідальні: відділ профорієнтаційної та соціально-виховної роботи.

Термін виконання: протягом навчального року.

Голова Вченої ради інституту	І. Литвин
Заступник голови Вченої ради	Г. Шаркова
Учений секретар	С. Цигульський