

УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ директора

ПВНЗ КІДМУ

від 26 06 2019 р.

№ 34

РІШЕННЯ

Вченої ради ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління»

з питання «Про підсумки проходження практик студентами денної форми навчання згідно з графіком навчального процесу»
від 26 червня 2019 року (протокол № 11)

Заслухавши інформацію завідувача навчально-методичного відділу Ломоносової Л. Б. про підсумки проходження практик студентами денної форми навчання згідно з графіком навчального процесу, Вчена рада з'ясувала, що відповідно до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.1993 р. № 93, згідно з навчальними планами та графіком освітнього процесу на 2018-2019 навчальний рік у ПВНЗ КІДМУ були затверджені терміни проведення практик студентів інституту та коледжу на 2018–2019 навчальний рік, призначені керівники практики, які визначили бази практик, узгодили з ними кількість студентів, які будуть проходити практику, забезпечили укладання договорів з базами практик.

З метою забезпечення організації, проведення і підведення підсумків практики студентів ПВНЗ КІДМУ, вироблення практичних рекомендацій щодо удосконалення проходження практики, з огляду на надану доповідачем інформацію, висловлені під час обговорення пропозиції та результати голосування, Вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. Забезпечити навчально-методичне керівництво і виконання програм практик відповідно до графіка освітнього процесу.

Відповідальні: завідувачі кафедр, голови циклових комісій; завідувач навчально-методичного відділу Ломоносова Л. Б.

Термін виконання: протягом навчального року згідно з графіком освітнього процесу.

2. Забезпечити загальну організацію практики та контроль за її проведенням.

Відповідальні: керівники практики від інституту.

Термін виконання: протягом навчального року згідно з графіком освітнього процесу.

3. Здійснювати постійний контроль за проведенням організаційних заходів, що забезпечують підготовку та порядок проведення практики (розробка НПП та РПП студентів, підготовка яких здійснюється за різними

спеціальностями (спеціалізаціями); визначення баз практики; призначення керівників практики; укладання угоди на проведення практики між ЗВО та підприємством, організацією, установою; направлення студентів на бази практики; складання тематики індивідуальних завдань на практику за погодженням з базою практики; повідомлення про прибуття студента на практику; підготовка форм звітної документації за результатами проведення практики).

Відповідальні: завідувачі кафедр, голови циклових комісій; завідувач навчально-методичного відділу Ломоносова Л. Б.

Термін виконання: протягом навчального року згідно з графіком освітнього процесу.

4. Контролювати підготовленість баз практики та проводити необхідну підготовчу роботу до прибуття студентів-практикантів; забезпечувати проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом студентів на практику: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання студентам-практикантам необхідних документів.

Відповідальні: завідувачі кафедр, голови циклових комісій; керівники практик; завідувач навчально-методичного відділу Ломоносова Л. Б.

Термін виконання: протягом навчального року згідно з графіком освітнього процесу.

5. Своєчасно готувати письмовий звіт про підсумки проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо її поліпшення, який заслуховувати на засіданнях кафедр та циклових комісій.

Відповідальні: завідувачі кафедр, голови циклових комісій; керівники практик; завідувач навчально-методичного відділу Ломоносова Л. Б.

Термін виконання: протягом навчального року згідно з графіком освітнього процесу та відповідно до плану роботи кафедри (циклової комісії).

Голова Вченої ради інституту

Заступник голови Вченої ради

Учений секретар

І. Литвин

Г. Шаркова

С. Цигульський