

УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ директора

ПВНЗ КІДМУ

від 25 09 2018 р.

№ 54

## РІШЕННЯ

### Вченої ради ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління»

з питання «Про результати вступної кампанії у ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» у 2018 р. та обговорення плану роботи Приймальної комісії на 2019 р.» від 25 вересня 2018 року (протокол № 2)

Заслухавши інформацію відповідального секретаря Приймальної комісії Черноус О. В. про результати вступної кампанії у ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» у 2018 р. та обговорення плану роботи Приймальної комісії на 2019 р., Вчена рада констатувала, що вступна кампанія 2018 р. до ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» була розпочата вчасно. Організаційна робота з набору студентів у 2018 р. була проведена на належному рівні.

Приймальна комісія інституту у своїй діяльності керувалася Положенням про Приймальну комісію приватного вищого навчального закладу «Кропивницький інститут державного та муніципального управління», Правилами прийому до приватного вищого навчального закладу «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» у 2018 році та Правилами прийому до Коледжу приватного вищого навчального закладу «Кропивницький інститут державного та муніципального управління», Планом роботи Приймальної комісії з підготовки і проведення прийому абітурієнтів у 2018 році, Положенням про організацію вступних випробувань у приватному вищому навчальному закладі «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» у 2018 році, Положенням про апеляційну комісію приватного вищого навчального закладу «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» та іншими нормативними документами.

Матеріально-технічна база Приймальної комісії знаходиться в належному стані, що забезпечує її ефективну та безперебійну роботу. На період роботи Приймальної комісії виділено окремий міський телефонний номер для консультування вступників з питань подання електронних заяв. Проведено комплекс профорієнтаційних заходів, розроблено інформаційні листи для вступників та пам'ятки працівникам структурних підрозділів Приймальної комісії для роботи з абітурієнтами тощо.

Для вступу на навчання за освітнім рівнем бакалавра було подано 150 заяв. Із них 63 особи подали оригінали документів і були зараховані (на 1 курс подано 61 заяву, зараховано 19 осіб; на 2 курс подано 26 заяв, зараховано 19 осіб; на 3 курс подано 63 заяви, зараховано 25 осіб).

Водночас за результатами вступної кампанії до ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» не було подано жодної заяви на вступ за такою пропозицією: бакалавр (з нормативним терміном навчання, на 2 курс), галузь знань: 07 «Управління та адміністрування», спеціальність: 071 Облік і оподаткування.

Для вступу на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста було подано 97 заяв. Із них 49 осіб подали оригінали документів і були зараховані (на 1 курс подано 50 заяв, зараховано 14 осіб; на 1 курс зі скороченим терміном навчання на основі диплома кваліфікованого робітника подано 47 заяв, зараховано 35 осіб).

Найвищу кількість вступників за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста зафіксовано на I курс (термін навчання – 10 місяців) галузі знань 23 «Соціальне забезпечення», спеціальності 231 «Соціальна робота» – 37 осіб. Із них зараховано на навчання 25 осіб.

З огляду на надану інформацію та висловлені під час обговорення пропозиції, Вчена рада

#### **УХВАЛИЛА:**

1. Звіт про роботу Приймальної комісії ПВНЗ КІДМУ у 2018 році схвалити.

2. Роботу приймальної комісії з організації і проведення набору студентів у 2018 році вважати задовільною.

3. Проаналізувати причини недостатнього набору вступників за визначеними конкурсними пропозиціями з метою врахування їх при підготовці до наступної вступної кампанії.

*Відповідальний:* відповідальний секретар Приймальної комісії Чорноус О. В.

*Термін виконання:* листопад 2018 р.

4. Організувати навчання працівників, що відповідають за прийом документів та оформлення договорів про навчання в ПВНЗ КІДМУ.

*Відповідальний:* відповідальний секретар Приймальної комісії Чорноус О. В.

*Термін виконання:* постійно.

5. Розробити базу для внесення даних вступників з метою спрощення доступу працівників Приймальної комісії, навчально-методичного відділу, відділу управління персоналом, фінансово-економічного відділу до списків абітурієнтів.

*Відповідальний:* відповідальний секретар Приймальної комісії Чорноус О. В.

*Термін виконання:* до початку вступної кампанії.

6. Підготувати пропозиції щодо вдосконалення форм і методів профорієнтаційної роботи з випускниками загальноосвітніх шкіл міста й області та заслухати їх на засіданні Вченої ради інституту в листопаді 2018 р.

*Відповідальний:* відділ профорієнтаційної та соціально-виховної роботи.

*Термін виконання:* листопад 2018 р.

7. Систематично працювати над позиціонуванням інституту в соціальних електронних мережах.

*Відповідальний:* відділ профорієнтаційної та соціально-виховної роботи.

*Термін виконання:* постійно.

8. Організувати активну інформаційну та рекламно-агітаційну кампанію про інститут в електронних та друкованих засобах масової інформації із залученням до її проведення науково-педагогічних працівників і студентів.

*Відповідальний:* відділ профорієнтаційної та соціально-виховної роботи.

*Термін виконання:* постійно.

9. Активізувати діяльність науково-педагогічних працівників зі студентами з метою підготовки їх до участі у студентських олімпіадах, наукових конкурсах з метою популяризації інституту.

*Відповідальний:* професорсько-викладацький склад.

*Термін виконання:* постійно.

Голова Вченої ради інституту

І. І. Литвин

Заступник голови Вченої ради

Г. Ю. Шаркова

Учений секретар

С. М. Цигульський