

УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ директора
ПВНЗ КІДМУ КПУ
від 29 08 2016 р.
№ 44

РІШЕННЯ

Вченої ради ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету»

з питання «Звіт про діяльність ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету» у 2015–2016 н. р. та завдання щодо подальшого вдосконалення навчально-наукової та фінансово-господарської діяльності» від 29 серпня 2016 року (протокол № 1)

Заслухавши звіт директора інституту Литвина І. І. про діяльність ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету» у 2015–2016 н. р. та завдання щодо подальшого вдосконалення навчально-наукової та фінансово-господарської діяльності, Вчена рада констатувала динамічний розвиток інституту за всіма основними напрямками діяльності. Упродовж навчального року основну увагу було зосереджено на зміцненні кадрового потенціалу, підвищенні якості надання освітніх послуг, збільшенні контингенту студентів, зміцненню навчально-матеріальної бази, заходам з оптимізації фінансових витрат, розширенню тематики наукових досліджень, налагодженню міжнародних зв'язків та посиленню співробітництва інституту з ВНЗ, науковими і науково-дослідними установами, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування.

УХВАЛИЛА:

1. Звіт директора про діяльність ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету» у 2015–2016 н. р. схвалити.

2. Звіт директора про діяльність ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету» у 2015–2016 н. р. оприлюднити на офіційному сайті інституту.

Відповідальний: інженер з комп'ютерних систем.

Термін виконання: до 1 вересня 2016 р.

3. Продовжити роботу над оновленням і зміцненням навчально-матеріальної бази шляхом оснащення інституту сучасною комп'ютерною технікою, програмним забезпеченням, технічними засобами навчання, наочними посібниками, навчальною та методичною літературою.

Відповідальні: заступник директора з навчально-методичної та наукової роботи, бібліотекар, інженер з комп'ютерних систем.

Термін виконання: протягом навчального року.

4. Сприяти подальшому розвитку студентського самоврядування,

розширенню участі студентів в управлінні навчально-виховним процесом в інституті.

Відповідальний: Студентська рада інституту.

Термін виконання: протягом навчального року.

5. Сприяти зміцненню кадрового потенціалу інституту, підтримувати та заохочувати талановитих молодих науковців, створювати умови та перспективи для їх творчого зростання.

Відповідальні: завідувачі кафедр, заступник директора з навчально-методичної та наукової роботи.

Термін виконання: протягом навчального року.

6. Розширити співробітництво інституту з ВНЗ, науковими і науково-дослідними установами, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування.

Відповідальні: професорсько-викладацький склад, заступник директора з навчально-методичної та наукової роботи.

Термін виконання: протягом навчального року.

7. Продовжити практику системного моніторингу якості надання освітніх послуг.

Відповідальні: заступник директора з навчально-методичної та наукової роботи, завідувачі кафедр, навчально-методичний відділ.

Термін виконання: протягом навчального року.

8. Посилити роботу з реалізації комплексу заходів, спрямованих на енергозбереження, скорочення витрат на енергопостачання.

Відповідальні: комендант інституту.

Термін виконання: протягом навчального року.

9. Посилити профорієнтаційну та агітаційну роботу з метою розширення контингенту студентів, сприяти формуванню позитивного іміджу інституту.

Відповідальні: відділ профорієнтаційної та соціально-виховної роботи.

Термін виконання: протягом навчального року.

Голова Вченої ради інституту

Заступник голови Вченої ради

Учений секретар

І. І. Литвин

Г. Ю. Шаркова

О. В. Черноус