

УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ директора
ПВНЗ «КІДМУ КПУ»
від 25 12 2015 р.
№ 90

РІШЕННЯ

Вченої ради ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету»
з питання «Про забезпечення навчального процесу необхідною літературою, збереження та поповнення фонду, удосконалення інформаційно-ресурсної бази бібліотеки» від 25 грудня 2015 року (протокол № 5)

Заслухавши інформацію завідувача бібліотеки Романюк О. А. про забезпечення навчального процесу необхідною літературою, збереження та поповнення фонду, удосконалення інформаційно-ресурсної бази бібліотеки, Вчена рада констатувала, що бібліотека, як структурний підрозділ ПВНЗ «КІДМУ КПУ», забезпечує навчальний процес навчальною, довідковою літературою, документами, профільними періодичними виданнями. На грудень 2015 року загальний фонд бібліотеки складає 8570 примірників. На сьогодні у видавництві «Кондор» замовлено навчальну літературу із соціальної роботи, а також підручники з гуманітарних дисциплін.

Для зручності роботи читачів з бібліотечним фондом завершено формування алфавітного та систематичного каталогів, інженеру з комп'ютерних систем подані пропозиції для створення комп'ютерної програми електронного каталогу фонду бібліотеки та бази електронних формулярів читачів, що вдосконалить обслуговування користувачів бібліотеки та збереження фонду.

Згідно з пропозиціями завідувачів кафедр та керівництва інституту оформлена передплата періодичних видань на 2016 рік.

Зважаючи на це, Вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. Інформацію про забезпечення навчального процесу необхідною літературою, збереження та поповнення фонду, удосконалення інформаційно-ресурсної бази бібліотеки взяти до відома.

2. З метою удосконалення обслуговування користувачів бібліотеки та збереження фонду сформувати електронний каталог та базу електронних формулярів.

Відповідальні: інженер з комп'ютерних систем, завідувач бібліотеки.

Термін виконання: протягом року.

3. Подати перелік підручників, з дисциплін, фонд яких потребує оновлення.

Відповідальні: завідувачі кафедр, завідувач бібліотеки.

Термін виконання: лютий-травень 2016 р.

4. Сформувати систематизовану електронну бібліотеку та каталог періодичних статей.

Відповідальні: інженер з комп'ютерних систем, завідувач бібліотеки.

Термін виконання: протягом року.

Голова Вченої ради інституту



І. І. Литвин

Заступник голови Вченої ради



Г. Ю. Шаркова

Учений секретар

О. В. Черноус