

УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ директора

ПВНЗ «КІДМУ КПУ»

від 26 08 2015 р.

№ 48

РІШЕННЯ

Вченої ради ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету»
з питання «Про готовність ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету» до нового навчального року та основні завдання на 2015–2016 н. р.»
від 26 серпня 2015 року (протокол № 1)

Заслухавши й обговоривши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи – директора ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету» Литвина І. І. про готовність інституту до нового навчального року та основні завдання на 2015–2016 н. р., Вчена рада з'ясувала, що на сьогодні на денній формі навчаються 120 осіб, що відповідає вимогам Міністерства освіти та науки України. Приміщення навчального закладу повністю підготовлено до початку нового навчального року: оновлено екстер'єр будівлі, проведено ремонтні роботи в аудиторіях, на кафедрах. Також підготовлено й розподілено навчальне навантаження, вчасно доведено до відома науково-педагогічного складу кафедр.

Основні завдання інституту узгоджуються з концепцією його розвитку, яка базується на статутних засадах ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету». Водночас Вчена рада констатувала слабкий контроль за виконанням договірних відносин між навчальним закладом і студентами в частині своєчасної оплати освітніх послуг, а також необхідність удосконалення навчально-матеріальної бази інституту, профорієнтаційної роботи й науково-педагогічної діяльності. Зважаючи на викладене вище, Вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. Стан підготовки ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету» до нового навчального року вважати задовільним.

2. З метою посилення контролю за виконанням договірних відносин між ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету» і студентами в частині своєчасної оплати освітніх послуг:

2.1. На вимогу кураторів академічних груп студентів надати їм інформацію про стан оплати студентами за освітні послуги.

Відповідальні: головний бухгалтер інституту, куратори академічних груп студентів.

Термін виконання: до 05 вересня 2015 р.

2.2. Доводити інформацію про фінансову заборгованість до студентів та здійснювати постійний контроль за своєчасною оплатою студентами за освітні

послуги в розмірах та в строки, що встановлені договорами про навчання (про надання освітньої послуги).

Відповідальні: завідувачі кафедр, куратори академічних груп студентів.

Термін виконання: постійно.

3. Завідувачам кафедр забезпечити завершення підготовки на 2015–2016 н. р.:

3.1. Робочих навчальних програм та навчально-методичних комплексів з навчальних дисциплін.

3.2. Підготовку планів роботи кураторів академічних груп.

3.3. Підготовку індивідуальних планів роботи викладачів і планів роботи кафедр.

3.4. Формування складу студентських наукових гуртків.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 15 вересня 2015 р.

4. Начальнику навчально-методичного відділу посилити контроль за відвідуванням занять студентами.

Відповідальний: начальник навчально-методичного відділу.

Термін виконання: постійно.

5. Завідувачу бібліотеки провести моніторинг забезпечення підручниками та навчальними посібниками кафедр інституту та за потреби сформувати замовлення на придбання навчальної літератури.

Відповідальний: завідувач бібліотеки.

Термін виконання: до 15 вересня 2015 р.

6. Інспектору з кадрів відділу управління персоналом посилити контроль за трудовою дисципліною викладачів та працівників інституту.

Відповідальний: інспектор з кадрів відділу управління персоналом.

Термін виконання: постійно.

7. Відділу профорієнтаційної та соціально-виховної роботи систематично досліджувати ефективність різних форм профорієнтаційної роботи, а за потреби урізноманітнювати їх з метою збільшення контингенту студентів серед випускників загальноосвітніх шкіл та навчальних закладів I-II рівнів акредитації.

Відповідальний: відділ профорієнтаційної та соціально-виховної роботи.

Термін виконання: постійно.

8. Сприяти подальшому розвитку студентського самоврядування, розширенню участі студентів в управлінні навчально-виховним процесом в інституті.

Відповідальний: Студентська рада інституту.

Термін виконання: постійно.

9. Продовжити роботу над оновленням і зміцненням навчально-матеріальної бази шляхом оснащення інституту сучасною комп'ютерною технікою, програмним забезпеченням, технічними засобами навчання, наочними посібниками.

Відповідальні: заступник директора інституту з навчально-методичної та наукової роботи, навчально-методичний відділ, інженер з комп'ютерного забезпечення.

Термін виконання: постійно.

Голова Вченої ради інституту

Заступник голови Вченої ради

Учений секретар

Three handwritten signatures in blue ink are positioned in the center of the page. The top signature is the largest and most prominent, followed by two smaller signatures below it.

І. І. Литвин

Г. Ю. Шаркова

О. В. Черноус