

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Вченої ради  
ПВНЗ «Кропивницький інститут  
державного та муніципального  
управління»  
(протокол № 9 від 31.03.2017)

## **ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ директора  
ПВНЗ «Кропивницький  
інститут державного та  
муніципального управління»  
від 31.03.2017 № 9

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про Вчену раду приватного вищого навчального закладу «Кропивницький інститут державного та муніципального управління»**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Вчена рада приватного вищого навчального закладу «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» (далі – Вчена рада) є колегіальним органом управління науковою, науково-методичною, науково-організаційною та видавничою діяльністю приватного вищого навчального закладу «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» (далі – Інститут), утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом Директора Інституту протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

1.2. У своїй діяльності Вчена рада керується Конституцією України, законами України, у тому числі законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Порядком присудження наукових ступенів і присвоєння вченого звання старшого наукового співробітника, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативними актами у сфері освіти, Статутом Інституту та цим Положенням.

1.3. Вчену раду Інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне звання), на строк діяльності Вченої ради.

#### **2. Основні завдання та функції Вченої ради Інституту**

2.1. Основними завданнями Вченої ради є:

- визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту;

- формування проблематики наукових досліджень, здійснюваних в Інституті;

- аналіз і оцінювання результатів наукової, експериментальної, методичної, видавничої та науково-організаційної діяльності Інституту.

2.2. Відповідно до покладених на неї завдань Вчена рада:

- розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект Статуту Інституту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

- організовує виконання та підтримку запровадження актів Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України з питань, які належать до сфери діяльності Інституту;
- ухвалює рішення щодо взаємодії з місцевими органами державної влади та місцевого самоврядування;
- ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Інституту;
- ухвалює рішення про розміщення власних надходжень в банківських установах;
- ухвалює за поданням Директора Інституту рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- ухвалює рішення щодо запровадження нових спеціальностей та спеціалізацій;
- ухвалює основні напрями проведення наукових та дисертаційних досліджень, інноваційної діяльності;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, а також наукових та дисертаційних досліджень у закладі;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- ухвалює рішення з питань організації навчально-виховного процесу;
- розглядає плани соціальної та виховної роботи і заслуховує звіти про їх виконання;
- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- визначає обсяги педагогічного навантаження викладачів;
- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій;
- звертається до Міністерства освіти і науки України або до Класичного приватного університету про присвоєння вчених звань професора, доцента, старшого наукового співробітника;
- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- розглядає звіти з науково-дослідної та навчально-методичної роботи структурних підрозділів Інституту;
- розглядає питання підготовки та видання підручників, навчально-методичних посібників, наукової та навчально-методичної літератури;
- розглядає річні та перспективні плани розвитку Інституту, заслуховує інформацію про фінансово-господарську діяльність Інституту;
- за пропозицією Директора вносить рекомендації щодо заміщення посад педагогічного та наукового складу Інституту;

- присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

- вносить пропозиції про відкриття аспірантури з певних спеціальностей;
- утворює комісії (тимчасові або постійні) для вивчення та підготовки окремих питань на розгляд Вченої ради;

- ухвалює теми та програми науково-дослідних робіт;
- обговорює звіти про результати виконання науково-дослідних робіт (проміжні та заключні) і стан їх упровадження в освітню практику;

- заслуховує звіти керівників структурних підрозділів (навчально-методичного відділу, відділу управління персоналом, відділу профорієнтаційної та соціально-виховної роботи, кафедр Інституту) з певних питань їх діяльності;

- розглядає та ухвалює звіт Інституту за рік;
- допускає до друку підготовлені співробітниками Інституту наукові, навчальні, науково-методичні праці, періодичні видання та іншу наукову продукцію;

- розглядає питання щодо рекомендування робіт наукових працівників, аспірантів, докторантів на здобуття різних премій, участі в конкурсах тощо;

- розглядає питання експериментальної діяльності Інституту;
- розглядає питання підготовки наукових кадрів, а саме:

- визначає наукові спеціальності, за якими відкриваються аспірантура й докторантура;

- рекомендує співробітників Інституту до аспірантури та докторантури;
- затверджує теми кандидатських дисертацій, призначає наукових керівників, атестує аспірантів;

- розглядає індивідуальні плани роботи аспірантів;
- визначає організаційні основи проведення кандидатських іспитів;
- розглядає звіти здобувачів наукового ступеня, наукових кореспондентів;
- регулює підвищення кваліфікації науково-педагогічного, наукового та адміністративно-управлінського персоналу Інституту;

- рекомендує кандидатів зі складу працівників Інституту на здобуття ними наукових і почесних звань, державних премій, урядових нагород, галузевих відзнак, стипендій тощо;

- розглядає питання про надання творчих відпусток співробітникам Інституту;

- розглядає питання міжнародного наукового співробітництва Інституту.

2.3. Вчена рада Інституту розглядає інші питання діяльності Інституту відповідно до Статуту.

### **3. Організація роботи Вченої ради**

3.1. Кількісний та персональний склад Вченої ради наказом Директора Інституту протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Інституту, у разі потреби склад Вченої ради може переглядатися.

3.2. Вчену раду Інституту очолює її голова – Директор Інституту.

3.3. Заступником голови Вченої ради Інституту є заступник директора.

3.4. Учений секретар Вченої ради Інституту призначається наказом Директора.

3.5. До складу Вченої ради Інституту входять за посадами заступники керівника Інституту, декани факультетів, директори інститутів, учений секретар, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування вищого навчального закладу, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Інституту і які працюють у ньому на постійній основі, керівники органів студентського самоврядування Інституту відповідно до квот, визначених у Статуті Інституту. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються у Інституті.

Вибори до складу Вченої ради Інституту починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

3.6. Виборні представники з числа працівників Інституту обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

3.7. Діяльність Вченої ради Інституту здійснюється відповідно до плану її роботи, який є складовою річного Плану роботи Інституту, і затверджується директором Інституту.

3.8. Засідання Вченої ради проводяться за потребою, але не менше як десять разів на рік.

3.9. Проект порядку денного кожного засідання Вченої ради складається ученим секретарем на основі плану роботи Вченої ради на поточний рік і матеріалів, які плануються до розгляду.

3.10. Засідання Вченої ради проводить її голова, а за відсутності – заступник голови.

3.11. За дорученням голови Вченої ради підготовку матеріалів для розгляду конкретного питання на засіданнях Вченої ради забезпечує заступник директора і керівники відповідних структурних підрозділів спільно з ученим секретарем.

3.12. Учений секретар:

- організовує роботу Вченої ради і забезпечує оформлення її рішень;
- бере участь у плануванні засідань та підготовці матеріалів до них;
- контролює підготовку засідань Вченої ради;
- готує інформацію і звіти про діяльність Вченої ради;
- забезпечує моніторинг реалізації рішень Вченої ради, а також інформує за його результатами голову та членів Вченої ради;
- організовує оформлення атестаційних документів щодо присвоєння вчених звань;

- готує звітні матеріали про роботу Вченої ради;
- виконує інші завдання голови Вченої ради.

3.13. Вчена рада має право ухвалювати рішення, якщо на засіданні присутні не менше ніж  $2/3$  її складу.

3.14. Рішення Вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50 % присутніх членів Вченої ради, крім випадків порушення клопотань про присвоєння працівникам Інституту вчених звань, де рішення вважаються ухваленими, якщо за них голосувало не менш ніж  $3/4$  присутніх членів Вченої ради. Рішення приймаються відкритим або таємним (за рішенням Вченої ради) голосуванням.

3.15. Засідання Вченої ради оформлюється протоколом, який підписують голова Вченої ради або головуючий на засіданні і вчений секретар. Витяги з протоколів за потреби направляються установам, закладам, організаціям, окремим особам. Облік і збереження протоколів забезпечує вчений секретар.

3.16. Рішення Вченої ради Інституту вводяться в дію рішеннями Директора Інституту.

3.17. Звіт про діяльність Вченої ради є складовою частиною загального звіту про роботу Інституту.

3.18. Виконання рішень Вченої ради забезпечується особами, визначеними у рішенні ради; вони також несуть відповідальність за своєчасність і якість виконання рішень.

3.19. Контроль за виконанням рішень Вченої ради покладається на директора Інституту і його заступника.

3.20. Технологічні питання діяльності Вченої ради Інституту визначаються Регламентом, який є невід'ємною частиною цього Положення.