

Коледж ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету»

Циклова комісія з правознавства

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу
ПВНЗ «КІДМУ КПУ»

В. В. Кошолуп

_____ 20 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**ДЕРЖАВНЕ БУДІВНИЦТВО І МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ В
УКРАЇНІ**

галузь знань **0304 «Право»**

спеціальність **5.03040101 «Правознавство»**

форма навчання **денна**

освітньо-кваліфікаційний рівень **молодший спеціаліст**

(Шифр за ПП 5)

Кіровоград – 2016 рік

Робоча програма «» для студентів спеціальності 6.03040101 «Правознавство»

Розробник: Фомічов К.С.

Робоча програма затверджена на засіданні на засіданні циклової комісії з правознавства коледжу ПВНЗ «КІДМУ КПУ»

Протокол від _____ 20__ року № __1__

Директор Коледжу ПВНЗ «КІДМУ КПУ» _____ (В.В. Кошолоп)
(підпис)

_____ 20__ року

Схвалено Науково-методичною комісією ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету»

Протокол від _____ 20__ року № ____

_____ 20__ року Голова _____ Г. Ю. Шаркова

**ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ДЕРЖАВНЕ БУДІВНИЦТВО І САМОВРЯДУВАННЯ В УКРАЇНІ»**

Курс: Підготовка (молодший спеціаліст)	Напрямок, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчального курсу
<p>Кількість кредитів, відповідних ECTS: 2,3</p> <p>Модулів: 2</p> <p>Змістових модулів: 1</p> <p>Загальна кількість годин: 90</p> <p>Кількість тижневих годин: 2,0</p> <p>Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2.0. самостійної роботи – 5.0.</p>	<p>Шифр та назва напрямку 0304 Право</p> <p>Шифр та назва спеціальності 5.03040101 Правознавство</p> <p>Освітньо-кваліфікаційний рівень Молодший спеціаліст</p>	<p>За вибором</p> <p>Рік підготовки: 2</p> <p>Семестр: 2</p> <p>Лекції: 18 годин</p> <p>Практичні заняття: 12 годин</p> <p>Самостійна робота: 51 годин</p> <p>Вид контролю: Залік</p>

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення дисципліни «Державне будівництво і самоврядування в Україні» – надбання студентами фундаментальних знань у галузі державотворчого процесу, ознайомлення студентів з нормативною базою.

Вивчення курсу «Державне будівництво і самоврядування в Україні» передбачає, що в результаті кожний студент повинен:

знати:

- порядок утворення державних органів і органів місцевого самоврядування;
- завдання і мету кожного з утворених державних органів і органів місцевого самоврядування;
- порядок діяльності органів держави та органів місцевого самоврядування;
- функції діяльності названих органів;

- форми і методи діяльності органів держави і місцевого самоврядування;
- взаємозв'язок державних органів і органів місцевого самоврядування з політичними партіями, рухами, фондами, громадськими організаціями та трудовими колективами;
- нормативне закріплення та регулювання названих відносин та ін.

вміти:

- орієнтуватися в системі законодавства що стосується державних органів і органів місцевого самоврядування

завдання:

- практичне оволодіння термінологією;
- набуття знань з теоретичних основ;
- вивчення поняття і правової природи державних органів і органів місцевого самоврядування.

Змістовний модуль 1. Тема 1. Поняття та загальна характеристика державного будівництва і місцевого самоврядування

Загальна характеристика державного будівництва, мета, функції, методи. Загальна характеристика місцевого самоврядування, права, обов'язки, мета, функції.

Змістовний модуль 2. Тема 2. Організаційні засади державної служби в Україні

Державна служба, структура, функції. Методи, принципи. Джерела. Права та обов'язки державної служби.

Змістовний модуль 3. Тема 3. Організація роботи Верховної Ради України

Загальна характеристика Верховної Ради України. Функції. Система. Права та обов'язки. Голова Верховної Ради, його повноваження. Склад.

Змістовний модуль 4. Тема 4. Організація роботи Президента України

Загальна характеристика. Повноваження, зміна, припинення. Вибори президента України.

Змістовний модуль 5. Тема 5. Організація роботи Кабінету Міністрів України, центральних і місцевих органів державної виконавчої влади

Структура, склад Кабінету Міністрів України. Повноваження. Місцеві органи влади, права і обов'язки. Центральні органи влади, права і обов'язки.

Змістовний модуль 6. Тема 6. Конституційні основи організації роботи Конституційного Суду України і судів загальної юрисдикції, Вищої ради юстиції

Загальна характеристика Конституційного Суду України, склад. Повноваження. Призначення на посаду. Загальна характеристика Вищої Ради юстиції. Повноваження. Склад.

Змістовний модуль 1. Тема 7. Організація роботи органів місцевого самоврядування.

Загальна характеристика органів місцевого самоврядування. Види. Завдання, права та обов'язки. Структура. Принципи та джерела. Функції.

4. Структура навчальної дисципліни

№ з/п	Назва змістових модулів і тем	Всього годин	Модуль I Аудиторна Робота			Модуль II Самостійна робота
			Всього	Лекції	Практичні	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Поняття та загальна характеристика державного будівництва і місцевого самоврядування	12	7	2	2	5
2.	Організаційні засади державної служби в Україні	12	8	2	2	7
3.	Організація роботи Верховної Ради України	9	8	2	2	7
4.	Організація роботи Президента України	9	7	2	1	7
5.	Організація роботи Кабінету Міністрів України, центральних і місцевих органів державної виконавчої влади	9	8	2	1	5
6.	Конституційні основи організації роботи Конституційного Суду України і судів загальної юрисдикції, Вищої ради юстиції	9	7	2	1	7
7.	Організація роботи органів місцевого самоврядування.	12	8	2	1	7
	РАЗОМ	90	60	18	12	30

Форма контролю: залік

5. Теми практичних занять

№ з/п	Тема заняття	Кількість годин
1.	Поняття та загальна характеристика державного будівництва і місцевого самоврядування	2
2.	Організація роботи Верховної Ради України	2
3.	Організація роботи Президента України	2
4.	Організація роботи Кабінету Міністрів України, центральних і місцевих органів державної виконавчої влади	2
5.	Конституційні основи організації роботи Конституційного Суду України і судів загальної юрисдикції, Вищої ради юстиції	2
6	Організація роботи органів місцевого самоврядування	2
	РАЗОМ	12

6. Самостійна робота

Зміст самостійної роботи з дисципліни «Нотаріат України» складають:

1. Самостійне опрацювання теоретичних питань курсу;
2. Підготовка до семінарських, практичних занять, опрацювання першоджерел та навчальної літератури;
3. Виконання індивідуальних завдань;
4. Написання рефератів.

№ з/п	Тема заняття	Кількість годин
Тема 1.	1. Самостійне опрацювання наступних питань: Роль місцевого самоврядування в Україні. Охарактеризуйте предмет та метод державного будівництва і місцевого самоврядування в Україні.. 2. Написання рефератів з теми «Організаційні основи діяльності державного і місцевого самоврядування в Україні»:	5
Тема 2.	1. Самостійне опрацювання наступних питань: Верховна Рада-як законодавча гілка влади Склад Верховної Ради в Україні Які існують стадії законотворчого процесу	5

	2. Підготувати доповідь на тему: «Голова Верховної Ради. Його повноваження.».	
Тема 3	1. Самостійне опрацювання теоретичних питань: Президент України- голова держави. Підготувати доповідь на тему: « Вибори президента України» 3. Підготовка до практичного заняття, опрацювання навчальної літератури з теми «Організація роботи Президента України».	5
Тема 4	Самостійне опрацювання теоретичних питань: Кабінет Міністрів України, склад і повноваження. Загальна характеристика міністерств. 2. Підготувати реферат на тему: «Кабінет Міністрів України- виконавча гілка влади». 3. Підготовка практичного заняття, опрацювання першоджерел та навчальної літератури.	5
Тема 5	1. Самостійне опрацювання теоретичних питань: Загальна характеристика Конституційного Суду України Повноваження і склад. 2. Підготувати доповідь на тему: «Вища рада юстиції». 3. Підготовка до практичного заняття, опрацювання першоджерел та навчальної літератури.	5
Тема 6	1. Самостійне опрацювання теоретичних питань: Види органів місцевого самоврядування 2. Підготовка до практичного заняття, опрацювання першоджерел та навчальної літератури.	5
		30

7. Індивідуальне навчально-дослідне завдання

Види індивідуальних науково(навчально)-дослідницьких завдань:

- підготовка статті до друку;
- виступ на наукових конференціях (друковані тези);
- участь у інтернет-конференціях;
- участь у студентських олімпіадах;
- конспект з теми (модуля) за заданим або власно розробленим студентом планом;
- реферат з теми (модуля) або вузької проблематики;
- анотація прочитаної додаткової літератури з курсу, бібліографічний опис, історичні розвідки тощо;

- розроблення навчальних та діагностичних тестових завдань (з теми, модуля, курсу).
- виготовлення схем, розроблення структурно-функціональних схем.
- написання есе, творчих завдань тощо.

Індивідуальне завдання 1:

1. Складіть 20 тестових завдань (з 4 варіантами відповіді, 1 правильною) або 6 задач з відповіддю (відповідь повинна мати посилання на джерела нотаріального права) на наступні теми:

1. Місце державного і місцевого самоврядування в Україні
2. Принципи.
3. Методи

Індивідуальне завдання 2:

2. Підготуйте реферати на тему (студент за узгодженням з викладачем самостійно обирає тему реферату):

1. Верховна Рада України - законодавча гілка влади.
2. Законотворча діяльність..
3. Президент України-глава держави.
4. Права і обов'язки міністерства.
5. Статус Конституційного Суду України.

8. Методи навчання

1. Інтерактивні лекції
2. Мультимедійні лекції
3. Презентація
4. Тематичні дискусії та диспути
5. Колективний пошук відповідей і ролей
6. Ілюстрації і демонстрації
7. Бесіда і вільний обмін думками

9. Методи контролю

1. Поточний контроль: проведення практичних занять
2. Модульний контроль
3. Підсумковий контроль: залік
4. Підсумковий контроль: екзамен

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ

Види поточного контролю обираються викладачем, який веде лекційні та практичні заняття, у відповідності з даною програмою. Видами поточного контролю можуть бути опитування, контрольні та інші письмові роботи, тести, колоквіуми, робота з практичними матеріалами.

При поточному контролі під час практичних занять оцінці підлягають:

- рівень знань, продемонстрований у відповідях;
- самостійність при вирішенні практичних завдань та аналізу матеріалів практики;
- наявність навичок самостійної роботи, пошуку та аналізу правової інформації;
- активність при обговоренні питань;
- систематичність роботи на заняттях;
- результати виконання домашніх завдань, практичних завдань, експрес-контролю у формі тестів, письмових контрольних робіт, в тому числі модульних підсумкових;
- результати виконання індивідуальних завдань.

Результати поточного контролю оголошуються наприкінці кожного заняття. Максимальна кількість балів, яку може отримати студент за практичне заняття складає 6 балів.

8,5 бали - виставляється студентові тоді, коли його відповідь бездоганна за змістом, формою і обсягом. Це означає, що студент у повній відповідності з програмою засвоїв увесь навчальний матеріал, викладений на лекціях, у підручниках. Дав бездоганну і глибоку відповідь на поставлене запитання, показав знання; не лише основної, але й додаткової літератури, нормативних джерел, навів власні думки, зробив узагальнюючі висновки, використав знання, отримані з суміжних, галузевих і спеціальних дисциплін, зумів пов'язати вивчений матеріал з реальною дійсністю. Мова студента повинна бути логічно обґрунтована і граматично правильна.

6 бали - виставляється за наявність високого рівня знань, навичок і вмінь. При цьому відповідь досить повна, логічна, з елементами самостійності, але містить деякі неточності або пропуски в неосновних питаннях. Допускається знання лише основних положень додаткової літератури, недостатня чіткість у визначенні понять, у формулюванні закономірностей, незначні помилки в мові і стилі викладу.

5 бали - передбачає наявність знань лише основного матеріалу; студент відповідає по суті питання (відповідь неповна, містить неточності), дає недостатньо правильні формулювання, порушує послідовність викладу матеріалу, відчуває труднощі при застосуванні знань до аналізу сучасної дійсності.

4 бали - ставиться, коли студент не знає значної частини програмного матеріалу, допускає суттєві помилки при висвітленні базових проблем, при формулюванні понять, на питання не відповідає або відповідає не по суті, не може пов'язати теоретичний матеріал із сучасною дійсністю, робить велику кількість помилок.

МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ

Модульний контроль (сума балів за кожний змістовий модуль (далі – ЗМ)) проводиться на відповідному практичному занятті після вивчення всіх

тем змістовного модуля. Модульний контроль проводиться у формі тестування. За кожну правильну відповідь студент отримує 0,2 бали (у I семестрі), 0,1 бали (у II семестрі). Максимальна кількість балів, яка може бути отримана під час модульного контролю складає 2 бали (у I семестрі), 1 бал (у II семестрі).

ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Підсумковий контроль з дисципліни «Кримінальний процес» передбачає контроль знань студентів всього навчального матеріалу за I у формі заліку і за II семестр у формі екзамену.

Залік проводиться в усній або письмовій формі. Екзамен проводиться в письмовій формі. Білет складається із трьох питань (кожне з яких оцінюється від 0 до 3,3 балів). Максимальна кількість балів, яка може бути отримана на екзамені з дисципліни складає 10.

Оцінювання знань студентів з теоретичних питань на екзамені з дисципліни «Кримінальний процес» відбувається на підставі таких критеріїв:

1) правильність відповідей на запитання (вірність, чіткість і досить глибокий виклад ідей, понять, фактів і т.п.);

2) повнота і лаконічність відповіді;

3) новизна навчальної інформації, ступінь використання наукових і нормативних джерел;

4) уміння пов'язувати теорію з практикою, творче застосовувати знання до неординарних ситуацій;

5) логіка і аргументованість викладу;

6) грамотне коментування, наведення прикладів, аналогій;

Виходячи з розглянутих критеріїв за відповідь на одне з питань,

3-3,3 балів - виставляється студентові тоді, коли його відповідь бездоганна за змістом, формою і обсягом. Це означає, що студент у повній відповідності з програмою засвоїв увесь навчальний матеріал, викладений на лекціях, у підручниках і на іспиті дав бездоганну і глибоку відповідь на поставлене запитання, показав знання; не лише основної, але й додаткової літератури, нормативних джерел, навів власні думки, зробив узагальнюючі висновки, використав знання, отримані з суміжних, галузевих і спеціальних дисциплін, зумів пов'язати вивчений матеріал з реальною дійсністю. Мова студента повинна бути логічно обґрунтована і граматично правильна.

2,4-2,9 бали - виставляється за наявність високого рівня знань, навичок і вмінь. При цьому відповідь досить повна, логічна, з елементами самостійності, але містить деякі неточності або пропуски в неосновних питаннях. Допускається знання лише основних положень додаткової літератури, недостатня чіткість у визначенні понять, у формулюванні закономірностей, незначні помилки в мові і стилі викладу.

1,8-2,3 бали - передбачає наявність знань лише основного матеріалу; студент відповідає по суті питання (відповідь неповна, містить неточності), дає недостатньо правильні формулювання, порушує послідовність викладу

матеріалу, відчуває труднощі при застосуванні знань до аналізу сучасної дійсності.

0-1,7 бали - ставиться, коли студент не знає значної частини програмного матеріалу, допускає суттєві помилки при висвітленні базових проблем, при формулюванні понять, на теоретичні питання білету не відповідає або відповідає не по суті, не може пов'язати теоретичний матеріал із сучасною дійсністю, робить велику кількість помилок.

10. Розподіл балів, які отримують студенти

Для заліку

Поточне тестування та самостійна робота																Підсумковий контроль (залік)	Сума
ЗМ 1			ЗМ 2			ЗМ 3			ЗМ 4			ЗМ 5			ІН ДЗ		
Т 1	Т 2	МК	Т 3	Т 4	МК	Т 5	Т 6	МК	Т 7	Т 8	МК	Т 9	Т 10	МК			
6	6	2	6	6	2	6	2	2	3	3	2	6	6	2	30	10	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90–100	A	відмінно	зараховано
82–89	B	добре	
75–81	C		
67–74	D	задовільно	
60–66	E		
35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1–34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

10. Методичне забезпечення

1. Конспект лекцій.

2. Методичні рекомендації для практичних занять.
3. Методичні рекомендації для індивідуальної та самостійної роботи.
4. Тести, завдання.
5. Модульна контрольна робота.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна література

- 1) Конституція України: прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28.06.1996 р. // Офіційний вісник України від 01.10.2010. – № 72/1 (Спеціальний випуск). – Ст.15
- 2) Декларація про державний суверенітет України // Відомості Верховної Ради України – 1990. - № 31.
- 3) Акт проголошення незалежності України // Відомості Верховної Ради України. – 1991. - № 38.
- 4) Про правонаступництво: Закон України // Відомості Верховної Ради України. – 1991. - № 46.
- 5) Бедрій Р.Б., Бурда С.Я. Державне будівництво та місцеве самоврядування в Україні: навчальний посібник для курсантів та студентів / Р.Б. Бедрій, С.Я. Бурда.- Львів: Львівський державний Університет внутрішніх справ, 2012.- 124 с.
- 6) Бедрій Р.Б. До поняття предмета науки «Державного будівництва та місцевого самоврядування в Україні»//Матеріали звітної наукової конференції факультету з підготовки слідчих. Номер 26.03, 2011р. С.5-
- 7) Енциклопедичний словник з державного управління / уклад. / [уклад. Ю.П. Сурмін, В.Д. Бакуменко, А.М. Михненко та ін.].- К.: НАДУ, 2010.- 820 С.
- 8) Журавський В.С., Серьогін В.О., Ярмиш О.Н. Державне будівництво та місцеве самоврядування в Україні: Підручник. - К.: «Ін Юре», 2003. - С. 7-45.
- 9) Конституція України: прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28.06.1996 р. // Офіційний вісник України від 01.10.2010. – № 72/1 (Спеціальний випуск). – Ст.15
- 10) Акт проголошення незалежності України// Відомості Верховної Ради України. – 1991. - № 38.
- 11) Декларація про державний суверенітет України // Відомості Верховної Ради України – 1990. - № 31.
- 12) Бедрій Р.Б., Бурда С.Я. Державне будівництво та місцеве самоврядування в Україні: навчальний посібник для курсантів та студентів / Р.Б. Бедрій, С.Я. Бурда.- Львів: Львівський державний Університет внутрішніх справ, 2012.- 124 с.
- 13) Журавський В.С., Серьогін В.О., Ярмиш О.Н. Державне будівництво та місцеве самоврядування в Україні: Підручник. - К.: «Ін Юре», 2003. - С. 46-115.
- 14) Калиновський Б. Шляхи реформування місцевої публічної влади в Україні // Вісник Центральної виборчої комісії №4 (14) 2008 рік. С. 68 - 72
- 15) Колодій А.М., Олійник А.Ю. Державне будівництво і місцеве самоврядування в Україні: Підручник / За ред. Я.Ю. Кондратьєва. - К.: Юрінком Інтер, 2003. - С. 23-42.
- 16) Ярмиш О.Н., Серьогін В.О. Державне будівництво та місцеве самоврядування в Україні: Навч. посібник / За заг. ред. Ю.М. Тодики. - Харків: Вид-во Нац. ун-ту внутр. справ, 2002. - С. 46-115.

Додаткова

- 1) Безуглов А.А., Краснов М.А. Понятие и предмет советского строительства. Учебное пособие. - ВЮЗН, 1988. С. 3-30.
- 2) Гураль П. Конституційні положення політики регіонального розвитку в Україні / Prawno-organizacyjne i economiczno-finansowe warunkowania rozwoju infrastruktury gospodarczej w Polsce I Ukrainie. Wusza Szkola Administracji I Zarzadzania w Przemyslu/ Zesuty naukowe nr 9. Przemyslu 2002/ S. 9-19.
- 3) Гурне Б. Державне управління / Пер. з франц. В. Шовкуна. - К.: Основи, 1993. - 165 с.
- 4) Опришко В.Ф. Державно-правова реформа: основи загальної концепції. // Державно-правова реформа в Україні: Матеріали науково-практичної конференції. Листопад 1997 р. К.: Інститут законодавства Верховної Ради України, 1997. - С. 3-10.
- 5) Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: Курс лекций. - М.: Юрид. лит. , 1997. - 150-175.
- 6) Енциклопедичний словник з державного управління / уклад. / [уклад. Ю.П. Сурмін, В.Д. Бакуменко, А.М. Михненко та ін.]- К.: НАДУ, 2010.- 820 С.
- 7) Правовые формы деятельности в общенародном государстве / Под. ред. В.М. Горшенева. - Харьков. 1985.
- 8) Черноголовкин Н.В. Теория функций социалистического государства. - М.: Юрид. лит.-ра, 1970.
- 9) Погорелко В.Ф. Местные Советы в механизме осуществления функций Советского общенародного государства. - К.: Наук. думка, 1986. - с. 8-13.

ПИТАННЯ ДО ПІДСУМКОВОГО МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЮ

(заліку):

- 1) Поняття державного будівництва і місцевого самоврядування України.
- 2) Державне будівництво, місцеве самоврядування і конституційне право.
- 3) Наука державного будівництва і місцевого самоврядування в Україні. Поняття і предмет науки державного будівництва і місцевого самоврядування в Україні.
- 4) Система, методологічні основи та джерела науки державного будівництва і місцевого самоврядування.
- 5) Навчальний курс державного будівництва і місцевого самоврядування в Україні.
- 6) Поняття та система організаційних форм діяльності органів державної влади і місцевого самоврядування: планування, відпрацювання рішень, організація і контроль виконання рішень, координація, інформаційне забезпечення.
- 7) Організаційна будова Верховної Ради України. Форми роботи Верховної Ради України.
- 8) Сесія – головна організаційно-правова форма роботи Верховної Ради України.
- 9) Особливості підготовки першої сесії Верховної Ради України нового скликання: основні етапи і зміст підготовчої роботи.

- 10) Регламент Верховної Ради України, його значення для організації роботи.
- 11) Система, будова та порядок утворення комітетів Верховної Ради України. Організаційні форми діяльності комітетів: порядок підготовки і проведення засідань, акти комітетів.
- 12) Тимчасові комісії Верховної Ради України, організація їх роботи.
- 13) Апарат Верховної Ради України і організація його роботи.
- 14) Депутатські фракції (групи) Верховної Ради України, їх система та організація роботи.
- 15) Поняття парламентського контролю за додержанням конституційних прав і свобод людини і громадянина.
- 16) Правовий статус Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.
- 17) Призначення на посаду, звільнення з посади та припинення повноважень Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.
- 18) Організація діяльності Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини: секретаріат, консультативна рада, представники, порядок фінансування діяльності Уповноваженого.
- 19) Повноваження Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини: права, обов'язки та акти реагування.
- 20) Підстави для провадження справ і призначення перевірок Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини.
- 21) Загальні гарантії діяльності Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.
- 22) Статус і завдання Рахункової палати.
- 23) Функції та повноваження Рахункової палати.
- 24) Склад і структура Рахункової палати.
- 25) Колегія Рахункової палати.
- 26) Порядок діяльності Рахункової палати.
- 27) Гарантії забезпечення діяльності Рахункової палати.
- 28) Порядок обрання Президента України. Вступ на пост Президента України.
- 29) Компетенція Президента України.
- 30) Організаційні форми і методи роботи Президента України.
- 31) Адміністрація Президента України і організація її роботи.
- 32) Поняття та правова основа діяльності Ради національної безпеки і оборони України.
- 33) Функції і компетенція Ради національної безпеки і оборони України.
- 34) Склад і структура Ради національної безпеки і оборони України.
- 35) Порядок функціонування Ради національної безпеки і оборони України. Рішення Ради національної безпеки і оборони України.
- 36) Порядок утворення і побудова Кабінету Міністрів України.
- 37) Організаційні форми і методи роботи Кабінету Міністрів України.

- 38) Порядок підготовки і проведення засідань та акти Кабінету Міністрів України, організація і контроль їх виконання.
- 39) Міністерства та інші центральні органи виконавчої влади, організація їх роботи.
- 40) Система і побудова місцевої державної адміністрації, порядок її утворення.
- 41) Форми і методи роботи місцевої державної адміністрації.
- 42) Статус, завдання, нормативне регулювання та основні принципи діяльності Конституційного Суду України.
- 43) Повноваження Конституційного Суду України.
- 44) Організація та діяльність Конституційного Суду України.
- 45) Проведення в справах у Конституційному Суді України.
- 46) Засідання Конституційного Суду України. Рішення та висновки Конституційного Суду України.
- 47) Принципи побудови та система судів загальної юрисдикції.
- 48) Організація роботи судів загальної юрисдикції Основні засади судочинства.
- 49) Організація роботи спеціалізованих судів.
- 50) Порядок формування та організація роботи Вищої ради юстиції.
- 51) Система та компетенція прокуратури. Організація роботи прокуратури.
- 52) Система місцевого самоврядування.
- 53) Основи місцевого самоврядування: територіальні, матеріальні, фінансові та правові.
- 54) Функції і повноваження місцевого самоврядування.
- 55) Гарантії місцевого самоврядування. Державна підтримка місцевого самоврядування, його органів і посадових осіб.
- 56) Місцеві ради – органи місцевого самоврядування.
- 57) Порядок підготовки та проведення сесій місцевих рад.
- 58) Організація роботи депутатів місцевих рад, їх права, обов'язки та гарантії діяльності.
- 59) Організація роботи виконавчих органів місцевих рад: виконавчих комітетів, відділів, управлінь та інших.
- 60) Сільські, селищні та міські голови, їх статус, порядок обрання та організаційні засади діяльності.
- 61) Місцеві референдуми, їх предмет. Порядок призначення, підготовки та проведення місцевих референдумів.
- 62) Організація роботи органів самоорганізації населення.
- 63) Верховна Рада Автономної Республіки Крим – представницький орган Автономної Республіки Крим.
- 64) Принципи та правові засади діяльності Верховної Ради Автономної Республіки Крим.
- 65) Склад і строк повноважень Верховної Ради Автономної Республіки Крим.
- 66) Депутат Верховної Ради Автономної Республіки Крим: компетенція та форми діяльності.

- 67) Сесія Верховної Ради Автономної Республіки Крим.
- 68) Повноваження Верховної Ради Автономної Республіки Крим.
- 69) Організація роботи виконавчих органів Автономної Республіки Крим.
- 70) Порядок формування і діяльності Ради міністрів Автономної Республіки Крим.
- 71) Повноваження Ради міністрів Автономної Республіки Крим.
- 72) Представництво Президента України в Автономній Республіці Крим, його статус і організація роботи.