

Коледж ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету»

Циклова комісія з правознавства

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу
ПВНЗ «КІДМУ КПУ»

В. В. Кошолуп

_____ 2016 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

НОТАРІАТ УКРАЇНИ

галузь знань **0304 «Право»**

спеціальність **5.03040101 «Правознавство»**

форма навчання **денна**

освітньо-кваліфікаційний рівень **молодший спеціаліст**

(Шифр за ВПП 8)

Кіровоград – 2016 рік

Робоча програма з дисципліни «Нотаріат України» для студентів за спеціальністю 5.03040101 «Правознавство»

Розробник: старший викладач Литвин І.І..

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії з правознавства коледжу ПВНЗ «КІДМУ КПУ»

Протокол від _____ вересня _____ року № _____

Голова циклової комісії з правознавства

коледжу ПВНЗ «КІДМУ КПУ» _____ (Ю.А. Кричун)

_____ 2016__ року

Схвалено Науково-методичною комісією ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету»

Протокол від _____ 20_16__ року

_____ року Голова _____ Г. Ю. Шаркова

© Коледж ПВНЗ «КІДМУ КПУ», 2016 рік

© Литвин І.І., 2016 рік

**ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«НОТАРІАТ УКРАЇНИ»**

<p align="center">Курс: Підготовка (молодший спеціаліст)</p>	<p align="center">Напрямок, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень</p>	<p align="center">Характеристика навчального курсу</p>
<p>Кількість кредитів, відповідних ECTS: 2,5</p> <p>Модулів: 2</p> <p>Змістових модулів: 3</p> <p>Загальна кількість годин: 90</p> <p>Кількість тижневих годин: 2,0</p> <p>Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2,0. самостійної роботи – 5,0</p>	<p align="center">Шифр та назва напрямку 0304 Право</p> <p align="center">Шифр та назва спеціальності 5.03040101 Правознавство</p> <p align="center">Освітньо-кваліфікаційний рівень Молодший спеціаліст</p>	<p align="center">За вибором</p> <p align="center">Рік підготовки: 2</p> <p align="center">Семестр: 4</p> <p align="center">Лекції: 16 годин</p> <p align="center">Практичні заняття: 16 годин</p> <p align="center">Самостійна робота: 58 годин</p> <p align="center">Вид контролю: Залік</p>

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення дисципліни «Нотаріат України» – надбання студентами фундаментальних знань у галузі нотаріального процесу, отримання навичок і вмінь у сфері охорони та захисту майнових і особистих немайнових прав та охоронюваних законом інтересів громадян.

Вивчення курсу «Нотаріат України» передбачає, що в результаті кожний студент повинен:

знати:

- джерела нотаріального процесу;
- основні напрямки нотаріальної діяльності при охороні й захисті прав фізичних та юридичних осіб;
- принципи нотаріального провадження;
- місце нотаріального процесу в правовій системі України;
- професійні права та обов'язки нотаріуса;
- організаційну побудову нотаріального процесу в Україні;
- компетенцію нотаріальних органів та посадових осіб щодо вчинення нотаріальних дій;
- загальні правила вчинення нотаріальних дій;
- особливості вчинення окремих видів нотаріальних дій.

вміти:

- орієнтуватися в системі законодавства України про нотаріат та знаходити в ньому необхідну для конкретного випадку норму;
- аналізувати нормативні акти, що стосуються нотаріальної діяльності та застосовувати їх у своїй практичній діяльності;
- тлумачити норми Закону України «Про нотаріат»;
- вчиняти нотаріальні дії;
- складати проекти угод і заяв;
- виготовляти копії документів та виписки з них;
- давати пояснення з питань вчинення нотаріальних дій і консультації

правового характеру;

- розв'язувати практичні завдання, що виникають при застосуванні норм права до конкретних практичних ситуацій та складати відповідні документи;
- роз'яснювати особам, які звернулись за вчиненням нотаріальної дії, їх права і обов'язки, а також попереджати про наслідки вчинюваних нотаріальних дій.

завдання:

- практичне оволодіння нотаріальною термінологією;
- набуття знань з теоретичних основ нотаріального процесу;
- вивчення поняття і правової природи нотаріату;
- забезпечення розуміння студентами правової атмосфери нотаріату;
- засвоєння правил та особливостей нотаріального провадження

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовний модуль № 1. Загальна характеристика нотаріату України.

Зміст, предмет і завдання нотаріальної діяльності. Основні терміни і поняття нотаріального процесу: «нотаріальний процес», «нотаріальна процедура», «нотаріальне провадження», «нотаріальна дія» тощо. Основні функції теорії нотаріального процесу. Методи правового регулювання нотаріального процесу. Сутність і класифікація принципів діяльності органів нотаріату: законність, принцип дотримання таємниці вчинення нотаріальних дій, принцип сприяння у здійсненні прав і законних інтересів, принцип мови нотаріального діловодства, принцип диспозитивності та обґрунтованості нотаріальних дій.

Змістовий модуль 2. Нотаріальний процес

Поняття нотаріального процесу та його характерні ознаки, структурний зміст. Елементи нотаріального процесу: суб'єкти, стадії і провадження. Суб'єкти нотаріального процесу та їх класифікація. Система та компетенція нотаріальних органів. Нотаріальні дії, які вчиняються у державних нотаріальних конторах. Компетенція приватного нотаріуса. Нотаріальні дії ,які вчиняють посадови особи органів місцевого самоврядування, та консульських установ України ,а

також компетенцію посадових осіб щодо засвідчення заповітів і довіреностей, що дорівнюють до нотаріально посвідчених. Порядок призначення на посаду та звільнення з посади нотаріуса.

Стадії нотаріального процесу: обов'язкові та додаткові. Види нотаріальних проваджень. Предмет нотаріальної діяльності у цих видах нотаріальних проваджень. Зміст стадії порушення нотаріальної справи. Зміст стадії підготовки до вчинення нотаріальної дії та розгляду справи по суті. Поняття та система принципів нотаріального процесу.

Кваліфікаційні комісії нотаріату. Стажування осіб, які мають намір займатися нотаріальною діяльністю. Порядок видачі свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю та підстави його анулювання. Нотаріальне діловодство і звітність.

Змістовий модуль 3. Загальні правила вчинення нотаріальних дій

Місце і строки вчинення нотаріальних дій. Підстави для відмови у вчиненні нотаріальних дій. Порядок оскарження нотаріальних дій та відмови в їх вчиненні. Встановлення особи громадянина, який звернувся за вчиненням нотаріальної дії. Перевірка правоздатності та дієздатності осіб, які вчиняють угоди. Перевірка справжності підписів на документах. Вимоги до документів, які подаються для вчинення нотаріальних дій. Нотаріальні акти. Обмеження в праві вчиняти нотаріальні дії. Нотаріальне діловодство. Видача дублікатів документів. Оплата вчинюваних нотаріальних дій.

4. Структура навчальної дисципліни

№ з/п	Назва змістових модулів і тем	Всього годин	Модуль I Аудиторна робота			Модуль II Самостійна робота
			Всього	Лекції	Практичні	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Організаційні основи діяльності нотаріату в Україні	12	4	2	2	8
2.	Нотаріальний процес	12	4	2	2	8
3.	Загальні правила вчинення нотаріальних дій	16	8	4	4	8
4.	Посвідчення безспірних фактів	16	8	4	4	8
5.	Посвідчення безспірних прав	9	-	-	-	9
6.	Нотаріальні дії, спрямовані на надання документам виконавчої сили	9	-	-	-	9
7.	Нотаріат та охорона приватних прав	16	8	4	4	8
Разом		90	32	16	16	58

Форма контролю: залік

5. Теми практичних занять

№ з/п	Тема заняття	Кількість годин
1.	Організаційні основи діяльності нотаріату в Україні	2
2.	Нотаріальний процес	2
3.	Загальні правила вчинення нотаріальних дій	4
4.	Посвідчення безспірних фактів	4

5.	Нотаріат та охорона приватних прав	4
	РАЗОМ	16

6. Самостійна робота

Зміст самостійної роботи з дисципліни «Нотаріат України» складають:

1. Самостійне опрацювання теоретичних питань курсу;
2. Підготовка до семінарських, практичних занять, опрацювання першоджерел та навчальної літератури;
3. Виконання індивідуальних завдань;
4. Написання рефератів.

№ з/п	Тема заняття	Кількість годин
Тема 1.	1. Самостійне опрацювання наступних питань: Визначте місце норм, що регулюють діяльність нотаріату, в системі права. Охарактеризуйте предмет та метод нотаріального процесуального права.	8
	2. Написання рефератів з теми «Організаційні основи діяльності нотаріату в Україні»: Роль нотаріату як інституту превентивного правосуддя, Зміст професійної етики нотаріуса, Система нотаріальних органів України.	
Тема 2.	1. Самостійне опрацювання наступних питань: Визначте поняття нотаріального процесу та його характерні ознаки. Дайте класифікацію суб'єктів нотаріального процесу Які існують стадії нотаріального процесу? Визначте зміст стадії порушення нотаріальної справи. Визначте зміст стадії підготовки до вчинення нотаріальної дії? Визначте зміст стадії розгляду нотаріальної справи по суті? Які види нотаріальних проваджень існують у нотаріальному процесі?	8
	2. Підготувати доповідь на тему: «Обмеження в праві вчиняти нотаріальні дії».	

	3. Підготовка до практичного заняття, опрацювання навчальної літератури з теми «Нотаріальний процес»	
Тема 3	1. Самостійне опрацювання теоретичних питань: Яка система принципів нотаріального процесу? Визначте зміст принципу обґрунтованості нотаріальних актів. Визначте зміст принципу таємниці вчинення нотаріальних дій. Визначте зміст принципу диспозитивності у нотаріальному процесі. Визначте зміст принципу безпосередності у нотаріальному процесі.	8
	2. Підготувати таблицю за складом витрат у нотаріальному процесі.	
	3. Підготовка до практичного заняття, опрацювання навчальної літератури з теми «Загальні правила вчинення нотаріальних дій».	
Тема 4	Самостійне опрацювання теоретичних питань: На які органи державної влади покладається охорона майна? Які заходи приймаються щодо охорони окремих видів майна (цінності, бібліотека, картини, антикваріат та ін.) Визначте перелік витрат з охорони майна і порядок їх стягнення.	8
	2. Підготувати реферат на тему: «Особливості видачі свідоцтва про придбання нерухомого майна, що є предметом іпотеки».	
	3. Підготовка практичного заняття, опрацювання першоджерел та навчальної літератури.	
Тема 5	1. Самостійне опрацювання теоретичних питань: За якими правилами визначається місце видачі свідоцтва про право на спадщину? Які документи мають доказовий характер при видачі свідоцтва про право на спадщину? Які є особливості видачі свідоцтва про право на спадщину за законом та за заповітом? За чією ініціативою може бути видане свідоцтво про право власності на долю у спільному майні подружжя? Які особливості видачі свідоцтва про придбання нерухомого майна, що є предметом іпотеки?	9
	2. Підготувати доповідь на тему: «Особливості перевірки право- та дієздатності осіб, що звернулись за вчиненням нотаріальних дій».	

	3. Підготовка до практичного заняття, опрацювання першоджерел та навчальної літератури.	
Тема 6	1. Самостійне опрацювання теоретичних питань: Затрати спадкоємців при отриманні спадщини. Зміст поняття держмити та його розмір. Порядок сплати держмити та пільги по йогосплаті.	9
	2. Підготовка до практичного заняття, опрацювання першоджерел та навчальної літератури.	
Тема 7	2. Самостійне опрацювання теоретичних питань: Нотаріальна охорона права власності. Нотаріальна охорона спадкових прав. Нотаріальна охорона сімейних прав.	8
	2. Підготувати реферати на тему: «Щодо розгляду питання вжиття заходів до охорони спадкового майна», «Суперечливість питання прийняття в депозит нотаріуса грошових сум та цінних паперів».	
	2. Підготовка до практичного заняття, опрацювання першоджерел та навчальної літератури.	
Разом		58

7. Індивідуальне навчально-дослідне завдання

Види індивідуальних науково(навчально)-дослідницьких завдань:

- підготовка статті до друку;
- виступ на наукових конференціях (друковані тези);
- участь у інтернет-конференціях;
- участь у студентських олімпіадах;
- конспект з теми (модуля) за заданим або власно розробленим студентом планом;
- реферат з теми (модуля) або вузької проблематики;
- анотація прочитаної додаткової літератури з курсу, бібліографічний опис, історичні розвідки тощо;
- розроблення навчальних та діагностичних тестових завдань (з теми, модуля, курсу).
- виготовлення схем, розроблення структурно-функціональних схем.
- написання есе, творчих завдань тощо.

Індивідуальне завдання 1:

1. Складіть 20 тестових завдань (з 4 варіантами відповіді, 1 правильною) або 6 задач з відповіддю (відповідь повинна мати посилання на джерела нотаріального права) на наступні теми:

1. Місце нотаріального процесу в правовій системі України
2. Нотаріальний процес
3. Загальні правила вчинення нотаріальних дій

4. Посвідчення безспірних прав
5. Посвідчення безспірних фактів
6. Охоронні нотаріальні дії
7. Нотаріальні дії, спрямовані на надання документам виконавчої сили

Індивідуальне завдання 2:

2. Підготуйте реферати на тему (студент за узгодженням з викладачем самостійно обирає тему реферату):

1. Етапи розвитку українського нотаріату.
2. Основні сучасні світові системи нотаріату.
3. Види нотаріальних проваджень, які існують у нотаріальному процесі.
4. Особливості вчинення нотаріальних дій поза робочим місцем нотаріуса.
5. Склад витрат у нотаріальному процесі.
6. Зміст та процедура оформлення акта про морський протест.
7. Мета укладання шлюбного договору та особливості його посвідчення.
8. Процедура розкриття та оголошення заповіту, складеного за нормами іноземного права.
9. Акт консульської легалізації як умова вчинення нотаріальної дії.
10. Етичні обов'язки нотаріуса перед суспільством, заінтересованими особами, колегами.
11. Характеристика співвідношення компетенції нотаріальних органів.
12. Підстави та порядок анулювання свідоцтва на право заняття нотаріальною діяльністю.
13. Система принципів нотаріального процесу.
14. Європейський кодекс нотаріального професійного права.

8. Методи навчання

1. Інтерактивні лекції
2. Мультимедійні лекції
3. Презентація
4. Тематичні дискусії та диспути
5. Колективний пошук відповідей і ролей
6. Ілюстрації і демонстрації
7. Бесіда і вільний обмін думками

9. Методи контролю

1. Поточний контроль: проведення практичних занять
2. Модульний контроль
3. Підсумковий контроль: залік

4. Підсумковий контроль: екзамен

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ

Види поточного контролю обираються викладачем, який веде лекційні та практичні заняття, у відповідності з даною програмою. Видами поточного контролю можуть бути опитування, контрольні та інші письмові роботи, тести, колоквиуми, робота з практичними матеріалами.

При поточному контролі під час практичних занять оцінці підлягають:

- рівень знань, продемонстрований у відповідях;
- самостійність при вирішенні практичних завдань та аналізу матеріалів практики;
- наявність навичок самостійної роботи, пошуку та аналізу правової інформації;
- активність при обговоренні питань;
- систематичність роботи на заняттях;
- результати виконання домашніх завдань, практичних завдань, експрес-контролю у формі тестів, письмових контрольних робіт, в тому числі модульних підсумкових;
- результати виконання індивідуальних завдань.

Результати поточного контролю оголошуються наприкінці кожного заняття. Максимальна кількість балів, яку може отримати студент за практичне заняття складає 6 балів.

8,5 бали - виставляється студентові тоді, коли його відповідь бездоганна за змістом, формою і обсягом. Це означає, що студент у повній відповідності з програмою засвоїв увесь навчальний матеріал, викладений на лекціях, у підручниках. Дав бездоганну і глибоку відповідь на поставлене запитання, показав знання; не лише основної, але й додаткової літератури, нормативних джерел, навів власні думки, зробив узагальнюючі висновки, використав знання, отримані з суміжних, галузевих і спеціальних дисциплін, зумів пов'язати вивчений матеріал з реальною дійсністю. Мова студента повинна бути логічно обґрунтована і граматично правильна.

6 бали - виставляється за наявність високого рівня знань, навичок і вмінь. При цьому відповідь досить повна, логічна, з елементами самостійності, але містить деякі неточності або пропуски в неосновних питаннях. Допускається знання лише основних положень додаткової літератури, недостатня чіткість у визначенні понять, у формулюванні закономірностей, незначні помилки в мові і стилі викладу.

5 бали - передбачає наявність знань лише основного матеріалу; студент відповідає по суті питання (відповідь неповна, містить неточності), дає недостатньо правильні формулювання, порушує послідовність викладу матеріалу, відчуває труднощі при застосуванні знань до аналізу сучасної дійсності.

4 бали - ставиться, коли студент не знає значної частини програмного

матеріалу, допускає суттєві помилки при висвітленні базових проблем, при формулюванні понять, на питання не відповідає або відповідає не по суті, не може пов'язати теоретичний матеріал із сучасною дійсністю, робить велику кількість помилок.

МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ

Модульний контроль (сума балів за кожний змістовий модуль (далі – ЗМ)) проводиться на відповідному практичному занятті після вивчення всіх тем змістовного модуля. Модульний контроль проводиться у формі тестування. За кожну правильну відповідь студент отримує 0,2 бали (у I семестрі), 0,1 бали (у II семестрі). Максимальна кількість балів, яка може бути отримана під час модульного контролю складає 2 бали (у I семестрі), 1 бал (у II семестрі).

ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Підсумковий контроль з дисципліни «Кримінальний процес» передбачає контроль знань студентів всього навчального матеріалу за I у формі заліку і за II семестр у формі екзамену.

Залік проводиться в усній або письмовій формі. Екзамен проводиться в письмовій формі. Білет складається із трьох питань (кожне з яких оцінюється від 0 до 3,3 балів). Максимальна кількість балів, яка може бути отримана на екзамені з дисципліни складає 10.

Оцінювання знань студентів з теоретичних питань на екзамені з дисципліни «Кримінальний процес» відбувається на підставі таких критеріїв:

- 1) правильність відповідей на запитання (вірність, чіткість і досить глибокий виклад ідей, понять, фактів і т.п.);
 - 2) повнота і лаконічність відповіді;
 - 3) новизна навчальної інформації, ступінь використання наукових і нормативних джерел;
 - 4) уміння пов'язувати теорію з практикою, творче застосовувати знання до неординарних ситуацій;
 - 5) логіка і аргументованість викладу;
 - 6) грамотне коментування, наведення прикладів, аналогій;
- Виходячи з розглянутих критеріїв за відповідь на одне з питань,

3-3,3 балів - виставляється студентові тоді, коли його відповідь бездоганна за змістом, формою і обсягом. Це означає, що студент у повній відповідності з програмою засвоїв увесь навчальний матеріал, викладений на лекціях, у підручниках і на іспиті дав бездоганну і глибоку відповідь на поставлене запитання, показав знання; не лише основної, але й додаткової літератури, нормативних джерел, навів власні думки, зробив узагальнюючі висновки, використав знання, отримані з суміжних, галузевих і спеціальних дисциплін, зумів пов'язати вивчений матеріал з реальною дійсністю. Мова студента повинна бути логічно обґрунтована і граматично правильна.

2,4-2,9 балів - виставляється за наявність високого рівня знань, навичок і

вмінь. При цьому відповідь досить повна, логічна, з елементами самостійності, але містить деякі неточності або пропуски в неосновних питаннях. Допускається знання лише основних положень додаткової літератури, недостатня чіткість у визначенні понять, у формулюванні закономірностей, незначні помилки в мові і стилі викладу.

1,8-2,3 бали - передбачає наявність знань лише основного матеріалу; студент відповідає по суті питання (відповідь неповна, містить неточності), дає недостатньо правильні формулювання, порушує послідовність викладу матеріалу, відчуває труднощі при застосуванні знань до аналізу сучасної дійсності.

0-1,7 бали - ставиться, коли студент не знає значної частини програмного матеріалу, допускає суттєві помилки при висвітленні базових проблем, при формулюванні понять, на теоретичні питання білету не відповідає або відповідає не по суті, не може пов'язати теоретичний матеріал із сучасною дійсністю, робить велику кількість помилок.

10. Розподіл балів, які отримують студенти

Для заліку

Поточне тестування та самостійна робота																Підсумк о- вий контрол ь (залік)	Сума
ЗМ 1			ЗМ 2			ЗМ 3			ЗМ 4			ЗМ 5			ІНД 3		
Т 1	Т 2	МК	Т 3	Т 4	МК	Т 5	Т 6	МК	Т 7	Т 8	МК	Т 9	Т 10	МК			
6	6	2	6	6	2	6	2	2	3	3	2	6	6	2	30	10	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90–100	A	відмінно	зараховано
82–89	B	добре	
75–81	C		
67–74	D	задовільно	
60–66	E		
35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного	не зараховано з можливістю

		складання	повторного складання
1–34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

10. Методичне забезпечення

1. Конспект лекцій.
2. Методичні рекомендації для практичних занять.
3. Методичні рекомендації для індивідуальної та самостійної роботи.
4. Тести, завдання.
5. Модульна контрольна робота.

11. Рекомендована література

Нормативна:

1. Конституція України від 28.06.1998.
2. Про нотаріат: Закон України від 2 вересня 1993 р. №3425-XII //ВВРУ. – 1993. - №39.
3. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 р. – К.: Атака. – 2003. – 416с.
4. Сімейний кодекс України від 10 січня 2002 р. //ВВРУ. – 2002. - №21-22.
5. Земельний кодекс України від 25 жовтня 2001 р. //ВВРУ. – 2002. - №3-4.
- Консульський статут України / Затверджено Указом Президента України 2 квітня 1994 року № 127/94 // Фурса С.Я., Фурса Є.І. Нотаріат в Україні. Теорія і практика: навч. посіб. – К.: А.С.К., 2001.
6. Інструкція про порядок вчинення нотаріальних дій нотаріусами України /Затверджено наказом Міністерства юстиції України від 2 березня 2004 року. // ВВРУ. - 2004. - № 38.
7. Інструкція про порядок обчислення та справляння державного мита /Затверджено наказом Міністерства юстиції України від від 22 квітня 1993 р. //Законодавство України про нотаріат. Бюлетень законодавства і юридичної практики України. – К.: Юрінком Інтер. - 1998. - № 5. - С. 204-214.

8. Порядок ведення та заповнення реєстрів для реєстрації нотаріальних дій. / Затверджено наказом Міністерства юстиції України від 15 липня 2003 року №87/5.
9. Порядок зберігання та ведення реєстраційних справ приватними нотаріусами. / Затверджено наказом Міністерства юстиції України від 29 грудня 2008 року №2315/5.
10. Декрет Кабінету Міністрів України “Про державне мито” від 21.01.1993 № 7-93.
11. Інструкція про порядок вчинення нотаріальних дій нотаріусами України, затв. 03.03.2004 № 20/5. //
12. Інструкція про порядок вчинення нотаріальних дій посадовими особами виконавчих комітетів сільських, селищних, міських Рад народних депутатів, затв. Наказом МЮ України від 25.08.1994 № 22/5.
13. Інструкція про порядок начислення і сплати державного збору, затв. Наказом Головної ДНІ України від 22.04.1993 № 15.
14. Положення про державний нотаріальний архів, затв. наказом МЮ України від 07.02.1994 № 8/5.
15. Положення про порядок видачі свідоцтв про право на заняття нотаріальною діяльністю, затв. Наказом МЮ України від 20.01.1994 № 3/5.
16. Положення про розмір плати за видачу свідоцтва про право на заняття приватною нотаріальною діяльністю, затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 22.02.1994 № 102.
17. Положення про порядок реєстрації приватної нотаріальної діяльності, затв. Наказом МЮ України від 04.03.1994 № 10/5.
18. Положення про Вищу кваліфікаційну комісію нотаріату, затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 22.02.1994 № 114.
19. Положення про кваліфікаційну комісію нотаріату, затв. Наказом МЮ України від 28.12.1993 № 22/5.
20. Порядок посвідчення заповітів і доручень, прирівняних до нотаріально засвідчених, затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.1994 № 419.

21. Правила ведення нотаріального діловодства, затв. Наказом МЮ України від 03.02.1993 № 6/5.
22. Постанова Пленуму Верховного Суду України від 31.01.1992 № 2 із змінами від 25.12.1992 № 13 “Про судову практику по справах по скаргах на нотаріальні дії або відмову в їх вчиненні”.
23. Постанова Пленуму Верховного Суду України “Про практику розгляду судами справ про спадкування” від 24.06.1983 із змін. від 25.12.1992 №13.
24. Постанова Кабінету Міністрів України “Про надання державним підприємствам пільг по оплаті державного збору” від 29.04.1994 № 280.
25. Форми реєстрів для реєстрації нотаріальних дій, нотаріальних свідоцтв, посвідчувальних написів, написів на угодах і документах, затв. Наказом Міністра юстиції України від 07.04.1994 № 7/5.
26. Форма Книги для реєстрації записів заповітів, прирівняних до нотаріально засвідчених, посвідчувальних написів на заповітах і дорученнях, прирівняних до нотаріально засвідчених, і зразки цих документів, затв. Наказом Міністра юстиції України від 07.07.1994 № 163/372.
27. Лист МЮ України від 29.03.1994 “Про порядок вчинення нотаріальних дій, не передбачених законодавством України (до ст.103 Закону України “Про нотаріат”)”.
28. Лист МЮ України від 04.02.1994 “Рекомендації по окремих питаннях організації і проведення стажування осіб, що мають намір займатися нотаріальною діяльністю”.
29. Порядок передачі земельних ділянок у приватну власність громадян України, затв. Наказом Держкомітету України по земельних ресурсах від 15.02.1993.
30. Положення про порядок передачі квартир (будинків) у власність громадян, затв. Держкомітетом України по житло-комунальному господарству від 15.09.1992 № 56.
31. Закон України “Про зовнішньоекономічну діяльність” від 16.04.1991 із змінами і доповненнями.
32. Закон України “Про цінні папери і фондову біржу” від 18.06.199.

33. Закон України “Про заставу” від 02.10.1992 із змін.
34. Лист Державної податкової адміністрації України від 18.03.1998 № 2544/11/17-0316-106 “Про стягнення приватними нотаріусами державного збору за вчинення ними нотаріальних дій”.
35. Указ Президента України № 932/98 від 23.08.1998 “Про врегулювання діяльності нотаріату в Україні”.
36. Наказ МЮ України № 88/5 від 25.12.1997 “Про внесення доповнень у Положення про порядок видачі свідоцтв про право на заняття нотаріальною діяльністю”.
37. Наказ МЮ України № 89/5 від 25.12.1997 “Про внесення змін і доповнень у Положення про кваліфікаційну комісію нотаріату”.
38. Положення про вимоги до робочого місця приватного нотаріуса і здійсненні контролю за їх виконанням, затв. Наказом МЮ України №36/5 від 12.06.1998.
39. Лист Головної державної податкової інспекції України № 14-119-60/14-645 “Про оподаткування прибутків приватних нотаріусів”.
40. Наказ МЮ України № 26/5 від 31.03.1997 “Про внесення змін в Інструкцію про порядок вчинення нотаріальних дій нотаріусами України”.
41. Положення про єдиний реєстр доручень, затв. Наказом МЮ України № 21/5 від 06.05.1998.
42. Лист НБУ № 12-111/435-1780 від 03.04.1996 “Про відкриття рахунків приватним нотаріусам для перерахування страхової застави”.
43. Примірне положення про порядок надання державними нотаріусами додаткових послуг правового характеру, не пов'язаних із учиненням нотаріальних дій, а також послуг технічного характеру, затв. Наказом МЮ України № 3/5 від 04.01.1998.
44. Постанова Пленуму Верховного Суду України “Про внесення змін у Постанову Пленуму Верховного Суду України від 21.01.1992 № 2 “Про судову практику по справах про скарги на нотаріальні дії або відмову в їх вчиненні (із змінами, внесеними постановами Пленуму від 25.12.1992 № 13 і 13.01.1995 № 2).

45. Положення про єдиний реєстр для реєстрації заборон відчуження об'єктів нерухомого майна, затв. Наказом МЮ України № 41/5 від 27.05.1997.
46. Лист НБУ № 310011/61 від 20.01.1995 “Про безспірне стягнення заборгованості на підставі виконавчих написів нотаріальних контор”.
47. Лист МЮ України № 17-12/44 від 10.04.1998 “Про реєстрацію біржами угод купівлі-продажу”.
48. Інструкція “Про порядок ведення єдиного реєстру нотаріусів”, затв. Наказом Міністерства юстиції України від 27.05.1999 № 2615.
49. Лист Державної податкової адміністрації України від 24.11.1999 № 6628/6/17-0516 “Про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності”.
50. Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.99 № 2075 “Про внесення змін у Перелік документів, по котрим стягнення заборгованості провадиться в безспірному порядку на основі виконавчих написів нотаріусів”.
51. Наказ Міністерства юстиції України від 29.06.1999 № 36/5 “Про вжиття заходів по захисту нотаріально оформлених документів”.
52. Наказ Міністерства юстиції України від 10.12.1999 № 73/5 “Про внесення змін і доповнень у граничну чисельність приватних нотаріусів у нотаріальному окрузі”.

Базова література:

1. Фурса С.Я. Теорія нотаріального процесу. - К.: Знання, 2013. - 596 с.
2. Комаров В. В. Нотаріат України: Навч. посібник. - К., Юрінком Інтер, 2010.-240 с.
3. Медвідь Ф.М., Усенко В.Ф., Медвідь Я.Ф. Нотаріальний процес в Україні: навчальний посібник / [за ред. Ф.М. Медвідя]. – К.: Атака. – 2006. – 324 с.
4. Нотаріальне посвідчення договорів. Практичні рекомендації / [за заг. ред. В.М.Черниша]. – К.: Юрінком Інтер. – 2010 – 312 с.
5. Нотаріальній процес: монографія / С.Я. Фурса. – К.: Либідь. - 2003.– 228 с.
6. Нотаріат в Україні: законодавство, суд, практика / М-во юстиції України; [за заг. ред. Л.В.Єфіменка]. – К.: Юрінком Інтер. 2009. – 400 с. Радзівєвська Л. Нотаріат в Україні. - К.: Юрінком Інтер, 2000. - 524 с.

7. Фурса С.Я., Фурса Є.І. Нотаріат в Україні. Теорія і практика. К., 2001, 975 с.
8. Єрух А. М., Козьяков. Практичний курс нотаріату.-К.,:Истина, 2006.-576с.
9. Л.С. Кміян, Ю.В. Нікітін, П.Г. Хоменко Нотаріат в Україні: Навчальний посібник / за ред. Ю.В. Нікітіна. – К.: КНТ, 2007. – 680с.

Додаткова література:

1. Гулевська Г. Аналіз зарубіжного досвіду державного регулювання нотаріальною діяльністю та пріоритети запозичення в Україні // Підприємництво, господарство і право. – 2003. – № 7. – С. 57-61
2. Добролюжа В. Нотаріальна практика в аспекті нового Земельного кодексу України // Нотаріат для вас. – 2012. – Червень (№ 6). – С. 4-6
3. Дякович М. Почему реформа нотариата в Украине еще не закончена// Юридическая практика. – 2012. – 20 марта (№ 12). – С. 6
4. Єрух А.М., Козьяков Ю.М., Круковес Н.В. Довідник нотаріуса. – Вип. 1-4. – К., 2000
5. Єфіменко Л.В. Правове регулювання нотаріальної діяльності має зазнати змін // Бюлетень Міністерства юстиції України. – 2003. – № 1. – С.74-79
6. Жеффре А. Тальпіс. Нотаріат у світі загальносвітових глобальних процесів // Нотаріат для вас. – 2002. – липень-серпень (№ 7). – С. 5-9
7. Комаров В.В., Баранкова В.В. Законодавство про нотаріат: очікувані зміни // Право України. – 2013. – № 11. – С. 60-64
8. Комаров В.В., Баранкова В.В. Нотариат и нотариальный процесс: Учебник. – Харьков, 1999
9. Комаров В.В., Котенко В.Д. Нотаріат (нотаріальні дії). – Х.: Укр. юрид. академія, 1992. – 25 с.
10. Круковес Н. Нотаріальна форма угоди // Урядовий кур'єр. – 2011. – 24 квітня (№ 77). – С. 16
11. Круковес Н. Перспективи розвитку законодавства про нотаріат: погляди не завжди збігаються // Юридичний вісник України. – 2011. – 2-8 серпня (№ 31). – С. 7

12. Лешенко М.О., Козьяков Ю.М. Нотаріальне оформлення цивільно-правових документів. – К., 2009. – 399 с.
13. Марценишин Д. Нотаріальне оформлення операцій з нерухомістю// Пенсійний кур'єр. – 2005. – 11 лютого (№ 6). – С. 10
14. Ніколаєва Т. Вексель: від опротестування до виконавчого документа (Протест нотаріуса та вчинення виконавчого напису на веселі) // Юридичний вісник України. – 2001. – 20-26 жовтня (№ 42). – С. 13
15. Нотаріальне оформлення цивільно-правових документів: Зразки, роз'яснення, нормативні акти. – К., 2012. – 400 с.
16. Радзівська Л.К., Пасічник С.Г. Нотаріат в Україні. – К., 2001. – 528 с.
17. Саєнко О. Депозитні операції нотаріусів (проблеми та перспективи) // Право України. – 2003. – № 3. – С. 100-102
18. Саєнко О. Реалізація права власності на землю: окремі проблеми нотаріату // Право України. – 2003. – № 5. – С. 94-96
19. Сидоров І. Деякі питання вчинення нотаріусами виконавчих написів на опротестованих векселях // Підприємництво, господарство і право. – 2002. – № 11. – С. 35-37
20. Сємаков Г.С., Кондракова С.П. Нотаріат в Україні. – К., 2001. – 120 с.
21. Слїнько С.В. Зразки нотаріальних документів. – Харків, 1999. – 304 с.
22. Фурса С.Я., Фурса Є.І. Нотаріат в Україні. – К., 2003. – 478 с.
23. Шевченко О.М., Дмітрієва Н.П. Реформування законодавства України про нотаріат // Влада. Людина. Закон. – 2009. – № 1. – С. 123-124
24. Питання нотаріального права. /Під заг.редакцією В.Г.Зайчука. - К.: Держполіт видав УРСР, 1962. Міжнародні договори України про правову допомогу. – М.: Офіційне видання, 2000.

ПИТАННЯ ДО ЗАЛІКУ

1. Поняття нотаріату. Правова основа діяльності нотаріату України. Органи і посадові особи, що вчиняють нотаріальні дії в Україні.
2. Нотаріус як суб'єкт нотаріальної діяльності.

- 3.Права й обов'язки нотаріуса.
- 4.Вчинення нотаріальних дій. Їх правова основа.
- 5.Таємниця нотаріальних дій.
- 6.Обмеження в порядку вчинення нотаріальних дій.
- 7.Кваліфікаційні комісії нотаріату.
- 8.Свідоцтво про право на заняття нотаріальною діяльністю.
- 9.Анулювання свідоцтва про право на заняття нотаріальною діяльністю.
- 10.Стажист нотаріуса.
- 11.Нотаріальне діловодство. Звітність.
- 12.Мова нотаріального діловодства.
- 13.Організація роботи державних нотаріальних контор. Їх керівництво.
- 14.Оплата вчинення нотаріальних дій у державних нотаріальних конторах.
- 15.Державні нотаріальні архіви.
- 16.Реєстрація приватної нотаріальної діяльності.
- 17.Реєстраційне посвідчення приватного нотаріуса, його видача й анулювання.
- 18.Нотаріальний округ.
- 19.Єдиний реєстр нотаріусів.
- 20.Відповідальність приватного нотаріуса.
- 21.Порядок заміщення приватного нотаріуса.
- 22.Припинення приватної нотаріальної діяльності.
- 23.Оплата нотаріальних дій, вчинених приватними нотаріусами.
- 24.Оподатковування прибутків приватного нотаріуса.
- 25.Контроль за законністю діяльності приватних нотаріусів.
- 26.Нотаріальні дії, що вчиняються в державних нотаріальних конторах.
- 27.Нотаріальні дії, що вчиняються приватними нотаріусами.
- 28.Нотаріальні дії, що вчиняються посадовими особами виконавчих комітетів сільських, селищних, міських Рад народних депутатів.
- 29.Нотаріальні дії, що вчиняються консульськими установами України.
- 30.Документи, що дорівнюють до нотаріально засвідченого.
- 31.Терміни вчинення нотаріальних дій.

32. Підготовчі дії нотаріуса при вчиненні їм конкретної нотаріальної дії.
33. Підписання нотаріально засвідчених угод, заяв і інших документів.
34. Відмова у вчиненні нотаріальних дій.
34. Види угод, що засвідчуються в нотаріальному порядку.
35. Умови посвідчення угод про відчуження і заставу майна.
36. Посвідчення заповітів. Зміна і скасування заповітів.
37. Дії нотаріуса щодо охорони спадкового майна.
38. Винагорода за цілість спадкового майна.
39. Видача грошових сум із спадкового майна.
40. Припинення охорони спадкового майна.
41. Свідоцтво про право на спадщину. Терміни його видачі.
42. Зміст свідоцтва про право на спадщину за законом і заповітом.
43. Порядок накладення заборони відчуження нерухомого майна.
Зняття заборони відчуження нерухомого майна.
44. Порядок видачі свідоцтва про право на спадщину.
45. Порядок прийняття і відмови від спадщини.
46. Порядок видачі свідоцтва про право на спадщину за законом.
47. Документи, необхідні нотаріусу при видачі свідоцтва про право на спадщину за законом.
48. Видача свідоцтва про право на спадщину за заповітом.
49. Документи, необхідні нотаріусу при видачі свідоцтва про право на спадщину за заповітом.
50. Свідоцтво про право власності на частину в загальному майні подружжя на підставі їхньої спільної заяви.
51. Свідчення про право власності на частину в загальному майні подружжя у випадку смерті одного з них.
52. Видача свідоцтва про придбання житлового будинку з публічних торгів.
53. Вимоги до акта про публічні торги житлового будинку.
54. Випадки і місце накладення заборони відчуження нерухомого майна.
55. Засвідчення вірності копій документів.

- 56.Засвідчення вірності з копії документа.
- 57.Засвідчення справжності підпису на документах.
- 58.Факти, що засвідчуються нотаріусом. Документи, що видаються нотаріусом у зв'язку з цим.
- 59.Передача заяв громадян, організацій, установ, підприємств.
- 60.Прийняття в депозит грошових сум і цінних паперів, їх повернення.
- 61.Стягнення грошових сум або витребування майна по виконавчих написах.
- 62.Умови вчинення виконавчого напису.
- 63.Зміст виконавчого напису.
- 64.Порядок вчинення виконавчого напису.
- 65.Вчинення виконавчого напису по чеках.
- 66.Термін пред'явлення виконавчого напису.
- 67.Заява про морський протест.
- 68.Прийняття нотаріусом документів на зберігання.
- 69.Умови повернення прийнятих на зберігання документів.
- 70.Застосування іноземного права.
- 71.Легалізація документів.
- 72.Застосування права при охороні спадкового майна і при видачі свідотства про
- 73.право на спадщину у відношенні іноземних громадян.