

Приватний вищий навчальний заклад
«Кропивницький інститут державного та муніципального управління»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради ПВНЗ КІДМУ
від 24 грудня 2021 р. (протокол № 5)

УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ директора ПВНЗ КІДМУ
від 24 грудня 2021 р. № 46



Іван ЛИТВИН

ПОЛОЖЕННЯ

про апеляційну комісію приватного вищого навчального закладу
«Кропивницький інститут державного та муніципального управління»
у 2022 році

I. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія приватного вищого навчального закладу «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» (далі – апеляційна комісія, далі – Інститут) створюється для вирішення спірних питань, які виникли під час проведення вступних випробувань і розгляду апеляцій вступників.

1.2. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

1.3. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленого бала, а не з метою перескладання вступних випробувань.

1.4. Порядок подання і розгляду апеляції оприлюднюється та доводиться до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

II. Склад апеляційної комісії

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора для розгляду апеляцій вступників, які вступають на навчання для здобуття освітнього ступеня молодшого бакалавра, бакалавра, магістра щодо результатів вступних іспитів, співбесід, фахових вступних випробувань, які проводяться Інститутом.

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у приватному вищому навчальному закладі «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» у 2022 році. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії підписується директором Інституту не пізніше 01 березня.

2.3. До складу апеляційної комісії Інституту входять:

- голова комісії;
- секретар комісії;
- члени комісії.

До складу апеляційної комісії не можуть входити особи, діти яких вступають до Інституту в 2022 році.

2.4. Головою апеляційної комісії призначається один із науково-педагогічних співробітників Інституту наказом директора, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій. Голова апеляційної комісії забезпечує належну організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляцій вступників, ведення справ і збереження документів та несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.5. Секретарем апеляційної комісії призначається відповідальний секретар Приймальної комісії Інституту.

Відповідальний секретар:

- приймає заяви на апеляції від вступників, які не згодні з балом, отриманим на вступному випробуванні;
- здійснює безпосередню організацію роботи апеляційної комісії;
- подає в Приймальну комісію на затвердження результати роботи апеляційної комісії.

2.6. Склад апеляційної комісії для розгляду апеляцій вступників, які вступають на перший курс для здобуття ступеня молодшого бакалавра, бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, формується з числа провідних науково-педагогічних працівників Інституту та кращих вчителів системи загальної середньої освіти Кіровоградської області, які не є членами предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід в Інституті.

2.7. При прийомі на навчання на основі раніше здобутих освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, освітнього ступеня бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників Інституту, які не є членами фахових атестаційних комісій для проведення вступних фахових випробувань в Інституті, а також наукових установ України.

2.8. Допускається включати до складу апеляційної комісії науково-педагогічних (педагогічних) працівників інших закладів освіти.

2.9. Порядок роботи апеляційної комісії затверджується директором Інституту.

III. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному іспиті подається особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

3.2. Апеляція подається на ім'я відповідального секретаря Приймальної комісії з детальним викладенням мотивів незгоди з виставленим балом.

3.3. Подана апеляція анулює результати вступного випробування, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції робота оцінюється заново.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

3.5. Апеляції, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.6. Вступник, який претендує на перегляд бала, отриманого на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу та подати екзаменаційний лист.

IV. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія Інституту у складі голови комісії, секретаря та членів комісії з числа осіб затверджених відповідним наказом.

4.2. Апеляція розглядається в день її подання тільки в присутності вступника, або не пізніше наступного дня після її подання.

4.3. На засіданні апеляційної комісії має бути присутнім голова відповідної предметної комісії. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.5. Вступники запрошуються на засідання апеляційної комісії по одній особі. Вони ознайомлюються зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень.

4.6. Додаткове опитування вступників членами апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

4.7. За результатами розгляду апеляції виносяться рішення апеляційної комісії щодо бала за випробування, яке приймається простою більшістю голосів за умови присутності не менше ніж 2/3 від загальної кількості членів комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова апеляційної комісії.

4.8. У разі необхідності зміни бала (як у разі його збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна бала відображається у роботі, екзаменаційній відомості та екзаменаційному листі.

4.9. Вступнику, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.10. Якщо після наданих пояснень вступник не погоджується з отриманим балом, члени апеляційної комісії складають детальну рецензію роботи.

4.11. Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписують члени апеляційної комісії, голова апеляційної комісії та секретар комісії.

4.12. Протокол засідання апеляційної комісії (при наявності і детальна рецензія на роботу) розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.13. Протоколи апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

4.14. Робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії Інституту.