

Приватний вищий навчальний заклад
Кропивницький інститут державного та муніципального управління

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ПВНЗ «Кропивницький
інститут державного та
муніципального управління»



І. Литвин
2018 р.

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА ПІДГОТОВКИ

ПЕРШОГО БАКАЛАВРСЬКОГО РІВНЯ

(назва рівня вищої освіти)

Ступінь вищої освіти _____ Бакалавр

Галузь знань _____ 08 Право'
(шифр, назва галузі знань)

Спеціальність _____ 081 Право
(код і найменування спеціальності)


Кваліфікація _____ бакалавр права
(назва кваліфікації)

Затверджено рішенням
Вченої ради ПВНЗ КІДМУ


« 28 » _____ листопада _____ 2018 р.
протокол № 5


ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

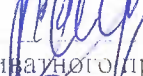
Вчена рада Кропивницького інституту державного та муніципального управління:
протокол № 5 від «28 грудня» 2018 р.


 Шаркова Г. Ю. заступник директора з навчально-наукової роботи


Розробники освітньо-професійної програми:

 Степанов П. Л. кандидат юридичних наук, доцент кафедри публічного та приватного права

 Цигульський С. М. кандидат історичних наук, доцент кафедри публічного та приватного права

 Фомічов К. С. кандидат юридичних наук, доцент кафедри публічного та приватного права

 Супрун В. М. кандидат юридичних наук, доцент кафедри публічного та приватного права

 Фільштейн В. Л. кандидат юридичних наук, доцент, професор кафедри публічного та приватного права

 Гордуз О. А. старший викладач кафедри публічного та приватного права

РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

Керівник закладу-розробника

Директор ПІАНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління»

 І. І. Литвин

**Керівник проектної групи
(гарант освітньої програми)**

Доктор юридичних наук, доцент, професор кафедри публічного та приватного права

 Л. П. Заставська

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові	Найменування посади (для сумісників – місце основної роботи, посада)	Науковий ступінь, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно
Керівник робочої групи :		
Заставська Лариса Павлівна	професор кафедри публічного та приватного права	доктор юридичних наук, доцент
Члени робочої групи :		
Степанов Павло Леонідович	завідувач кафедри публічного та приватного права	кандидат юридичних наук, доцент
Цигульський Сергій Миколайович	доцент кафедри публічного та приватного права	кандидат історичних наук, доцент
Фомічов Костянтин Сергійович	доцент кафедри публічного та приватного права	кандидат юридичних наук, доцент
Супрун Володимир Миколайович	доцент кафедри публічного та приватного права	кандидат юридичних наук
Фільштейн Володимир Леонідович	професор кафедри публічного та приватного права	кандидат юридичних наук, доцент
Гордуз Олена Анатоліївна	старший викладач кафедри публічного та приватного права	

При розробці проекту Програми враховані вимоги:

1. Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII
2. Стандарта вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 Право для першого (бакалаврського рівня вищої освіти), затвердженого наказом МОН України від 12.12.2018 № 1379.

Профіль освітньої програми зі спеціальності 081 Право

1 – Загальна інформація	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Бакалавр Бакалавр права
Офіційна назва програми	Освітньо-професійна програма Право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одинарний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки
Наявність акредитації	Відповідно до рішення «Акредитаційної комісії» від 16 червня 2016 року, протокол № 121(наказ МОН України від 21.06.2016 № 79-А) з галузі знань (спеціальності) 08 Право 081 Право визнано акредитованим за рівнем бакалавр (на підставі наказу МОН України від 19.12.2016 р. № 1565) Термін дії сертифіката до 01 липня 2021 р.
Цикл/рівень	FQ-ЕНЕА перший цикл, EQF LLL – 6 рівень, НРК України – 7 рівень.
Передумови	Наявність повної середньої освіти, участь у конкурсі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (1. Українська мова та література; 2. Історія України; 3. Математика або Іноземна мова).
Мова викладання	Українська.
Термін дії освітньої програми	До 1 липня 2021 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	kidmu_kpu2015@ukr.net
2 - Мета освітньої програми	
Мета програми	Засвоєння студентами базових засад права, вивчення усієї системи юридичних наук у межах широкого кола галузей права, формування адекватного сприйняття та розуміння права як регулятора суспільних відносин. Навчання за програмою передбачає підготовку професіоналів, які дотримуються принципу верховенства права та здатні на високому професійному рівні застосовувати на практиці здобуті юридичні й загальнонаукові знання, вільно орієнтуватись у найбільш важливих організаційно-правових механізмах та правових інститутах конкретних галузей права.
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 08 Право Спеціальність 081 Право

Орієнтація освітньої програми	Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Цілі навчання: формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.
Особливості програми	Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Бакалавра права може займати первинні посади згідно з Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3432 Відповідальний секретар колегії судової 3432 Державний уповноважений 3432 Офісний службовець (недержавні установи юриспруденції) 3432 Офісний службовець (страхування) 3432 Помічник приватного виконавця 3432 Секретар колегії судової 3432 Секретар судового засідання 3432 Секретар суду 3432 Судовий виконавець 3432 Судовий розпорядник 3435.3 Організатор діловодства (система судочинства) 3436.1 Помічник керівника (директора, начальника) установи виконання покарань 3436.9 Помічник адвоката 3436.9 Помічник нотаріуса 3436.9 Помічник нотаріуса державного 3436.9 Помічник судді 3436.9 Помічник юриста 3450 Помічник приватного детектива
Подальше навчання	Можливість здобуття освіти на другому (магістерському) рівні за магістерськими програмами з права, та інших спеціальностей.

5 – Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, заохочення відчуття автономності у того, хто навчається, із забезпеченням відповідного супроводу та підтримки з боку викладача. Навчання із застосуванням методик максимальної активізації студентів під час занять шляхом організації ділових ігор, виконання творчих завдань, підготовки презентацій, рефератів, доповідей і повідомлень. Під час навчання акцентується увага на проблемних та актуальних питаннях провідних галузей правової науки та практичної діяльності. Стимулюється самонавчання студентів та групові завдання з метою придбання навичок роботи у команді та самостійного пошуку вирішення проблеми.
Оцінювання	Поточне оцінювання - виконання тестових завдань, контрольних та курсових робіт, індивідуальних навчально-дослідних завдань, усне та письмове опитування; підсумкова робота (письмова) за дворівневою або чотирирівневою системою оцінювання), атестаційний екзамен.

6 – Програмні компетентності

Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1 – здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; ЗК 2 – здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; ЗК 3 – знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності; ЗК 4 – здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово; ЗК 5 – здатність спілкуватися іноземною мовою; ЗК 6 – навички використання інформаційних і комунікаційних технологій; ЗК 7 – здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями; ЗК 8 – здатність бути критичним і самокритичним; ЗК 9 – здатність працювати в команді; ЗК 10 – здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК 11 - здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності

	<p>громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;</p> <p>ЗК 12 - здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК13 - здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.</p> <p>ЗК 14 - цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>ЗК 15 - прагнення до збереження навколишнього середовища.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p>	<p>СК 1 - здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві;</p> <p>СК2 - Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів;</p> <p>СК 3 - Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.</p> <p>СК 4 - Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини;</p> <p>СК 5 - здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права;</p> <p>СК 6 - знання і розуміння основ права Європейського Союзу;</p> <p>СК 7 - здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право;</p> <p>СК 8 - знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права;</p> <p>СК 9 - знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів;</p> <p>СК 10 - знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання;</p> <p>СК 11 - здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти;</p> <p>СК 12 - здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції;</p> <p>СК 13 - здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у</p>

	<p>професійній діяльності; СК 14 - здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації; СК 15 .- здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування; СК 16 - здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p>
7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання	<p>ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. ПРН 2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв’язання. ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. ПРН 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми. ПРН 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю. ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему. ПРН 7. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. ПРН 8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з’ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій. ПРН 10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. ПРН 11. Володіти базовими навичками риторики. ПРН 12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло. ПРН 13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту. ПРН 14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності. ПРН 15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. ПРН 16. Демонструвати вміння користуватися</p>

	<p>комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.</p> <p>ПРН 17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.</p> <p>ПРН 18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.</p> <p>ПРН 19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.</p> <p>ПРН 20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.</p> <p>ПРН 21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.</p> <p>ПРН 22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p> <p>ПРН 23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	<p>Студентоцентроване навчання, заохочення відчуття автономності у того, хто навчається, із забезпеченням відповідного супроводу та підтримки з боку викладача. Навчання із застосуванням методик максимальної активізації студентів під час занять шляхом організації ділових ігор, виконання творчих завдань, підготовки презентацій, рефератів, доповідей і повідомлень. Під час навчання акцентується увага на проблемних та актуальних питаннях провідних галузей правової науки та практичної діяльності. Стимулюється самонавчання студентів та групові завдання з метою придбання навичок роботи у команді та самостійного пошуку вирішення проблеми.</p>
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	<p>Якісний стан матеріально-технічної бази інституту відповідає нормативам й вимогам Ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і забезпечує безпечні умови праці та високу якість освітнього процесу.</p>
Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	<p>Забезпеченість бібліотеки вітчизняними та фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю. Наявність офіційного веб-сайта закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація).</p> <p>У навчальному процесі використовуються інтернет</p>

	ресурси, усі дисципліни мають детально опрацьовані методичні комплекси, найбільш інформативна частина яких оприлюднена на веб-сайті інституту.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Не передбачено
Міжнародна кредитна мобільність	Не передбачено
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено

2.Перелік компонентів освітньо-професійної /наукової програми та їх логічна послідовність

2. 1.Перелік компонентів ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	6	залік, екзамен
ОК 2.	Історія української культури	4	залік
ОК 3.	Іноземна мова	12	залік , екзамен
ОК 4.	Філософія	5	екзамен
ОК 5.	Логіка	3	екзамен
ОК 6.	Юридична деонтологія	3	залік
ОК 7.	Теорія держави і права	11	залік, екзамен
ОК 8.	Історія держави та права України	4,5	екзамен
ОК 9.	Історія держави та права зарубіжних країн	4,5	екзамен
ОК 10.	Основи римського приватного права	3	залік
ОК 11.	Судові та правоохоронні органи	4	екзамен
ОК 12.	Конституційне право України	4	екзамен
ОК 13.	Курсова робота з Конституційного права України/ Адміністративного права	1	захист роботи
ОК 14.	Адміністративне право	4	екзамен
ОК 15.	Цивільне право (загальна та особлива частина)	18	залік, екзамен

ОК 16.	Курсова робота з Цивільного права/ Кримінального права	1	захист роботи
ОК 17.	Кримінальне право (загальна та особлива частина)	18	екзамен залік
ОК 18.	Трудове право	4	екзамен
ОК 19.	Кримінальний процес	9,5	залік, екзамен
ОК 20.	Курсова робота з Кримінального процесу/ Цивільного процесу	1	захист роботи
ОК 21.	Цивільний процес	9,5	екзамен залік
ОК 22.	Криміналістика	4	екзамен
ОК 23.	Господарське право	4	екзамен
ОК 24.	Кримінально-виконавче право	5	екзамен
ОК 25.	Юридична психологія	3	залік
ОК 26.	Практика Європейського суду з прав людини	4,5	екзамен
ОК 27.	Корпоративне право	4	екзамен
ОК 28.	Навчальна практика	3	залік
ОК 29.	Виробнича практика	9	залік
Загальний обсяг обов'язкових дисциплін		166,5	
Вибіркові компоненти ОП*			
<i>Вибірковий блок 1</i>			
ВБ 1.1.	Латинська мова	3	залік
ВБ 1.2.	Релігієзнавство	3	залік
ВБ 1.3.	Етика та естетика	3	залік
ВБ 1.4.	Основи інформатики та обчислюваної техніки	3	залік
ВБ 1.5.	Основи економічної теорії		
ВБ 1.6.	Соціологія		
ВБ 1.7.	Політологія	3	екзамен
<i>Вибірковий блок 2 (за профілями)</i>			
ВБ 2.1.	Екологічне право	3	екзамен
ВБ 2.2.	Аграрне право		
ВБ 2.3.	Державне право зарубіжних країн	4	залік
ВБ 2.4.	Адвокатура України	3	залік
ВБ 2.5.	Фінансове право	3	залік
ВБ 2.6.	Господарський процес	3	залік
ВБ 2.7.	Складання процесуальних документів з адміністративних справ	3	залік
ВБ 2.8.	Кваліфікація злочинів проти життя та здоров'я	3	залік
ВБ 2.9.	Державне будівництво та самоврядування в Україні	4	екзамен
ВБ 2.10.	Право Європейського союзу	4	залік
ВБ 2.11.	Кримінологія	5	екзамен

ВБ 2.12.	Міжнародне право	4	залік
ВБ 2.13.	Судова медицина та психіатрія	4	залік
ВБ 2.14.	Інформаційне право	3	залік
ВБ 2.15.	Судова бухгалтерія	4	залік
ВБ 2.16.	Правова статистика	4	залік
ВБ 2.17.	Право соціального забезпечення	4,5	залік
Загальний обсяг вибірових дисциплін		73,5	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми "Право"
підготовки здобувачів ОС "бакалавр"

за спеціальністю 081 Право

1 семестр		2 семестр		3 семестр		4 семестр		5 семестр		6 семестр		7 семестр		8 семестр	
Історія української культури	4			Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3								
Іноземна мова	3	Іноземна мова	3	Іноземна мова	3	Іноземна мова	3								
		Філософія	5												
		Логіка	3												
Латинська мова	3			Соціологія						Господарський процес	3				
Релігізнавство	3			Політологія	3										
		Етика та естетика	3												
		Основи інформатики та обчислюваної техніки	3					Фінансове право	3	Складання процесуальних документів з адміністративних справ	3			Практика Європейського суду з прав людини	4,5
Основи економічної теорії							Міжнародне право	4	Право Європейського союзу	4		Юридична психологія	3		
								Кримінологія	5			Судова медицина та психіатрія	4		
Теорія держави і права	5,5	Теорія держави і права	5,5	Конституційне право України	4							Інформаційне право	3	Судова бухгалтерія	4
Історія держави та права зарубіжних країн	4,5			Адміністративне право	4									Корпоративне право	4
Історія держави та права України	4,5	Основи римського приватного права	3	Курсова робота з Конституційного права України/ Адміністративного права	1									Державне будівництво та самоврядування в Україні	4
Юридична деонтологія	3	Судові та правоохоронні органи	4	Цивільне право (загальна частина)	4,5	Цивільне право (загальна частина)	4,5	Цивільне право (особлива частина)	4,5	Цивільне право (особлива частина)	4,5			Правова статистика	4
				Кримінальне право (загальна частина)	4,5	Кримінальне право (загальна частина)	4,5	Кримінальне право (особлива частина)	4,5	Кримінальне право (особлива частина)	4,5			Право соціального забезпечення	4,5
				Екологічне право	3					Курсова робота з Цивільного права/ Кримінального права	1				
				Аграрне право				Господарське прав	4	Кримінальний процес	4,5	Кримінальний процес	5		
						Державне право зарубіжних країн	4			Кримінально-виконавче право	5				
						Адвокатура України	3			Цивільний процес	4,5	Цивільний процес	5		
						Навчальна практика	3					Курсова робота з Кримінального процесу/ Цивільного процесу	1		
												Криміналістика	4		
										Виробнича практи	4			Виробнича практи	5
РАЗОМ	31		29,5		30		29		30		33		28		30

Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів першого рівня вищої освіти щодо встановлення фактичної відповідності рівня освітньої підготовки вимогам освітньо-професійної програми здійснюється Екзаменаційною комісією із зазначеної спеціальності після виконання студентами у повному обсязі навчального плану.

Атестація студентів, які навчалися за програмою підготовки бакалаврів права здійснюється на підставі оцінки рівня знань, умінь та навичок випускників у формі атестаційних екзаменів з Теорії держави та права, Цивільного права і Цивільного процесу та Кримінального права і Кримінального процесу.

Випускникам присвоюється кваліфікація "бакалавр права".

Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У закладі вищої освіти повинна функціонувати система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання порушенням вимог академічної доброчесності з боку працівників закладів вищої освіти і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій». – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 21.12.2017 р. № 1648. - Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>.
6. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010. - Режим доступу: <http://www.dk003.com/>.

Пояснювальна записка

Стандарт вищої освіти за першим бакалаврським рівнем за спеціальністю 081 «Право» є нормативним документом, в якому визначається сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності закладів вищої освіти для забезпечення здобуття ступеня вищої освіти бакалавра зі спеціальності 081 «Право» галузі знань 08 «Право».

Стандарт застосовується для визначення й оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності закладів вищої освіти.

Затвердження порядку оцінювання результатів навчання проводиться закладом вищої освіти відповідно до вимог правових актів.

Система оцінювання результатів навчання повинна базуватись на таких основних принципах:

- обґрунтованість – оцінка повинна бути співмірною рівню результатів навчання;
- неупередженість – результати оцінювання мають бути об'єктивними і не залежати від суб'єктивної позиції того, хто оцінює, а критерії та методи оцінювання – єдиними для всіх, хто оцінюється;
- зрозумілість – система оцінювання повинна бути чіткою і абсолютно визначеною наперед як для тих, хто оцінює, так і тих, кого оцінюють;
- корисність – оцінювання повинно позитивно сприйматись тими, кого оцінюють, і бути внеском у здійснення завдань освітньо-професійної програми.

Результати навчання мають співвідноситися з компетентностями випускника.

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях.

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
1	2	3	4	5
Загальні компетентності (ЗК)				
ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	+	+	+	
ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.		+		+
ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.		+	+	+
ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	+		+	
ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.		+	+	
ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.		+	+	+
ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	+	+		+
ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.	+		+	
ЗК9. Здатність працювати в команді.		+	+	+
ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).			+	+
ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.			+	+
ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.	+		+	+
ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.		+	+	+

ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.	+		+	
ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.		+	+	+
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності спеціальності (СК)				
СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.	+		+	
СК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.	+			+
СК3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.	+	+		+
СК4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.	+		+	
СК5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.	+		+	+
СК6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.	+		+	+
СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.	+	+	+	+
СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.	+	+	+	+
СК9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.	+		+	
СК10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.	+		+	+
СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.	+	+	+	
СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.		+	+	

СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.	+	+	+	+
СК14. Здатність до консультиування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.	+	+	+	
СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.	+	+		+
СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.		+	+	+

Таблиця 4

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми (вибіркові компоненти)

	ВБ 1.1	ВБ 1.2	ВБ 1.3	ВБ 1.4	ВБ 1.5	ВБ 1.6	ВБ 1.7	ВБ 2.1	ВБ 2.2	ВБ 2.3	ВБ 2.4	ВБ 2.5	ВБ 2.6	ВБ 2.7	ВБ 2.8	ВБ 2.9	ВБ 2.10	ВБ 2.11	ВБ 2.12	ВБ 2.13	ВБ 2.14	ВБ 2.15	ВБ 2.16	ВБ 2.17
ЗК 1				*	*					*	*		*			*		*			*	*	*	
ЗК 2	*			*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК 3		*	*			*	*		*	*	*				*	*								*
ЗК 4								*			*	*						*			*			
ЗК 5	*			*													*							
ЗК 6				*													*					*	*	
ЗК 7	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*			*	*	*			*	*	*	*
ЗК 8		*	*										*								*	*	*	
ЗК 9	*			*		*	*				*			*					*	*	*	*	*	
ЗК 10				*	*	*	*	*				*		*				*			*	*	*	
ЗК 11		*	*			*	*		*	*						*								*
ЗК 12	*					*	*			*	*			*		*					*			*
ЗК 13				*	*	*	*	*		*	*	*				*		*			*			*
ЗК 14		*	*		*	*	*	*	*	*	*					*								*
ЗК 15		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*									*	*	*
СК 1	*										*										*			
СК 2					*								*											
СК 3		*	*			*	*			*				*		*								*
СК 4				*		*	*			*						*	*							
СК 5				*		*	*						*				*					*		
СК 6				*		*	*										*							
СК 7	*			*				*	*	*			*	*	*	*			*	*	*	*		*
СК 8	*							*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*		
СК 9					*	*	*	*			*	*	*	*	*	*			*	*	*	*		
СК 10											*	*	*	*	*	*			*	*	*	*		
СК 11								*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
СК 12	*							*		*		*	*	*	*	*		*	*	*	*	*		
СК 13				*	*				*		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*
СК 14	*							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*	*
СК 15				*					*	*	*				*	*						*	*	
СК 16				*	*				*	*	*	*	*			*	*	*			*	*	*	

