

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради
ПВНЗ «Кропивницький
Інститут державного
та муніципального управління»
(протокол від 31.03.2017 № 9)

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом директора
ПВНЗ «Кропивницький
Інститут державного
та муніципального управління»
від 31.03.2017 № 9



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ (КОНФЕРЕНЦІЮ)
ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КРОПИВНИЦЬКИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО ТА
МУНІЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ»**

1. Загальні положення

1.1. Загальні збори (конференція) трудового колективу приватного вищого навчального закладу «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» відповідно до законодавства є вищим колегіальним органом громадського самоврядування інституту.

1.2. Загальні збори трудового колективу - вищий колегіальний орган громадського самоврядування, у якому беруть участь усі працівники, які працюють в інституті на постійній основі.

1.3. Загальні збори (конференція) трудового колективу в своїй роботі керуються Конституцією України, законодавством про працю, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом інституту, наказами Міністерства освіти і науки України, внутрішніми нормативними документами і наказами директора, що регулюють трудові відносини в інституті.

2. Основні завдання загальних зборів (конференції) трудового колективу

2.1. Загальні збори (конференція) трудового колективу інституту:

- погоджують за поданням Вченої ради статут чи зміни (доповнення) до нього, нову редакцію;
- заслуховують щороку звіт директора;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- затверджують правила внутрішнього (трудового) розпорядку інституту і колективний договір;
- ухвалюють рішення про надання представнику трудового колективу повноважень щодо підписання від імені трудового колективу документів (строком на 5 років, або до обрання нового);
- у галузі охорони праці трудові колективи разом із власником передбачають забезпечення працівникам соціальних гарантій, встановлених нормативів безпеки, гігієни праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійним захворюванням;
- розглядають інші питання діяльності інституту.

2. Порядок формування складу загальних зборів (конференції) трудового колективу.

2.1. Трудовий колектив Інституту складають всі працівники за основним місцем роботи.

2.2. У складі загальних зборів (конференції) трудового колективу мають бути представлені науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники та студенти Інституту. При цьому не менш як 75 відсотків складу учасників загальних зборів (конференції) трудового колективу мають становити науково-педагогічні та педагогічні працівники Інституту, які працюють в Інституту за основним місцем роботи, і не менш як 15 відсотків

– виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

2.3. Загальні збори (конференція) трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь не менш як дві третини загальної кількості працівників Інституту (для конференції – обраних делегатів).

2.4. Порядок роботи зборів й результати голосування оформлюються протоколом (витягом з протоколу), який підписується головуючим і секретарем.

3. Порядок роботи загальних зборів (конференції) трудового колективу

3.1. Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу проводяться не рідше одного разу на рік, якщо немає іншої нагальної потреби.

3.2. Рішення про проведення загальних зборів або скликання конференції трудового колективу приймає Вчена рада інституту або директор за поданням представника трудового колективу, залежно від питань, які виносяться на їх обговорення.

3.3. Загальні збори (конференцію) трудового колективу відкриває обраний представник трудового колективу з пропозицією обрати голову зборів та секретаря. Після обрання право ведення зборів (конференції) трудового колективу передається голові зборів.

3.4. Засідання проводить голова, а в його відсутність - заступник голови. Протокол засідання веде секретар.

3.5. Голова загальних зборів (конференції) трудового колективу:

- керує роботою при підготовці до чергової конференції;
- веде загальні збори (конференцію) трудового колективу;
- здійснює належну підготовку та оформлення всіх документів роботи загальних зборів (конференції) трудового колективу, в т. ч. протоколів та рішень, а також забезпечує їх зберігання в установленому порядку. Загальні збори колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше половини членів трудового колективу, а конференція - не менше двох третин делегатів. Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу приймаються на підставі голосування, простою більшістю голосів.

3.6. Усі процедурні питання затверджуються шляхом відкритого або таємного голосування безпосередньо на загальних зборах (конференції) трудового колективу.

3.7. Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається загальними зборами (конференцією) трудового колективу і затверджується шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх членів (делегатів), якщо інше не передбачено нормативно-правовими документами.

3.8. Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу оформляються протоколом, який підписується головою та секретарем.

3.9. Протокол має містити відомості щодо:

- кількості присутніх;

- головуючого та секретаря;
- обговорення питань порядку денного за схемою: слухали-виступили-голосували – ухвалили (вирішили).

3.10. На загальних зборах (конференції) трудового колективу інституту повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу.

СХВАЛЕНО:

зборами трудового колективу
(протокол від 21.03.2017 № 1