

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ІВНЗ «Кропивницький
інститут державного та
муніципального управління»



І. Литвин
19 01 2021 рік

**Перелік платних освітніх та інших послуг,
що надаються приватним вищим навчальним закладом
«Кропивницький інститут державного та муніципального управління»**

1. У сфері освітньої діяльності:

- 1) підготовка в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, здобувачів вищої освіти за рівнями вищої освіти згідно з Правилами прийому до інституту;
- 2) післядипломна освіта для осіб з вищою освітою відповідно до Ліцензії Міністерства освіти і науки України;
- 3) підготовка до вступу до вищих навчальних закладів та до зовнішнього незалежного оцінювання;
- 4) підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості;
- 5) проведення наукових консультацій для осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб;
- 6) виконання складних тематичних, інформаційних та довідково-бібліографічних запитів на замовлення фізичних та юридичних осіб, зокрема за попереднім замовленням;
- 7) проведення курсів, гуртків, факультативів (зокрема, іноземних мов, комп'ютерної підготовки) за науковим, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямами понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачєю або без видачі відповідних документів про освіту;
- 8) друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис на носії інформації;
- 9) видання навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації.

2. У сфері наукової та науково-технічної діяльності:

- 1) проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт.

3. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту:

1) проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази інституту, якщо це не передбачено навчальними планами.

4. Інші послуги:

1) надання поліграфічних послуг, виготовлення інформаційної, рекламної та бланкової продукції.

П О Р Я Д О К
надання платних освітніх та інших послуг
приватним вищим навчальним закладом
«Кропивницький інститут державного та
муніципального управління»

1. Загальні положення

1.1. Дія цього Порядку поширюється на надання платних освітніх та інших послуг, що надає приватний вищий навчальний заклад «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 року № 796.

1.2. При наданні платних освітніх послуг застосовуються нормативно-правові акти, що регламентують надання послуг у сфері освітньої діяльності. При наданні платних послуг, що не належать безпосередньо до сфери освітньої діяльності, застосовуються нормативно-правові акти, які регулюють надання послуг у відповідній сфері діяльності.

1.3. Інститут зобов'язаний:

безкоштовно надати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;

оприлюднити вартість:

платної освітньої послуги, що надається для здобуття освіти за рівнем вищої освіти – не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати;

вартість інших платних освітніх послуг – не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

1.4. Платні послуги надаються на підставі письмової заяви – для фізичної особи; договору (контракту) – фізичної або юридичної особи; за фактом оплати надання платної послуги у порядку, визначеному законодавством.

При порушенні замовником умов договору (контракту, заяви) кошти, отримані інститутом, залишаються у розпорядженні інституту для виконання його статутних завдань згідно з чинним законодавством.

1.5. Кошти, отримані інститутом від надання платних послуг, зараховуються на поточний рахунок, відкритий у банку, та використовуються згідно із затвердженим кошторисом інституту з урахуванням вимог законодавства.

1.6. Матеріальні цінності, майно інституту, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належить інституту та використовується ним для виконання своїх функціональних повноважень.

Встановлення вартості платних послуг

Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням відповідно до пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки, Міністерства економіки, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 року № 736/902/758.

Вартість платної послуги затверджується та оголошується наказом директора інституту.

Складовими вартості витрат є:

витрати на оплату праці працівників;

нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;

безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;

капітальні витрати;

індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат.

У сфері освітньої діяльності:

1) вартість навчання на 2021 рік за спеціальностями:

№ з/п	Код та спеціальність	Термін навчання	Вартість (грн)	
			за 1 рік	за весь період
1.	081 «Право» ОС молодший бакалавр	2	18620	37240
2.	071 «Облік і оподаткування» ОС молодший бакалавр	2	14230	28460
3.	231 «Соціальна робота» ОС молодший бакалавр	2	16050	32100
4.	081 «Право» ОС бакалавр	4	20000	80000
5.	281 «Публічне управління та адміністрування» ОС бакалавр	4	19500	78000
6.	071 «Облік і оподаткування» ОС бакалавр	4	15520	62080
7.	231 «Соціальна робота» ОС бакалавр	4	16600	66400
8.	231 «Соціальна робота» ОС бакалавр	3	14200	42600
9.	281 «Публічне управління та адміністрування» ОС магістр	1,5	23540	35310

2) Післядипломна освіта для осіб з вищою освітою відповідно до Ліцензії Міністерства освіти і науки України – вартість визначається відповідно до кошторису та умов договору із замовником.

3) Підготовка до вступу до вищих навчальних закладів та до зовнішнього незалежного оцінювання – вартість визначається відповідно до кошторису та умов договору із замовником.

4) Підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості – вартість визначається відповідно до кошторису погодженого з обласним центром зайнятості.

5) Проведення наукових консультацій для осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб – вартість визначається відповідно до кошторису та умов договору із замовником.

6) Виконання складних тематичних, інформаційних та довідково-бібліографічних запитів на замовлення фізичних та юридичних осіб, зокрема за попереднім замовленням – вартість визначається відповідно до кошторису та умов договору із замовником.

7) курси фінансуються за рахунок осіб, які відвідують заняття:

- курси з комп'ютерної підготовки – 360,00 грн на місяць;

- курси з іноземної мови – 360,00 грн на місяць;

8) друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис на носії інформації – 1,00 грн/сторінка.

9) видання навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації – вартість визначається відповідно до кошторису та умов договору із замовником.

2. У сфері наукової та науково-технічної діяльності:

1) проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт – вартість визначається відповідно до кошторису та умов договору із замовником.

3. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту:

1) проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази інституту, якщо це не передбачено навчальними планами, фінансується за рахунок осіб, які відвідують заняття – 344,00 грн на місяць.

4. Інші послуги:

1) надання поліграфічних послуг, виготовлення інформаційної, рекламної та бланкової продукції – вартість визначається відповідно до кошторису та умов договору із замовником.